MIEJSKI
Ośrodek Sportu i Rekreacji
W KUTNIE
99-300 Kutno, ul. Kościuszki 26
tel./fax (24) 355-22-24 kom. 698-605
NIP 775-24-67-709 REGON 473255995

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie
Adres:	ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno
Telefon:	+48 24 355 22 24
Faks:	+48 24 355 22 24
REGON:	473255995
NIP:	775-24-67-709
E-mail:	info@mosir.kutno.pl
Strona www:	http://www.mosir.kutno.pl
Strona BIP:	http://www.umkutno.bip.e-zeto.eu
Godziny urzędowania:	poniedziałek – piątek w godzinach 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na **„Organizowaniu i prowadzeniu zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness w Aquaparku Kutno w zakresie:

- ustalania rodzaju prowadzonych zajęć,
- ustalania rozkładu zajęć,
- tworzenia i nauczania układów choreograficznych,
- prowadzenia zajęć grupowych w sali fitness,
- prowadzenia zajęć grupowych w akwenie wodnym (aquafitness),

2) Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie cardio-siła w Aquaparku Kutno w zakresie:

- opracowania programów treningowych,
- prowadzenia zajęć ruchowych indywidualnych i grupowych.

3.2.2. Zajęcia w strefie fitness muszą obejmować następujące rodzaje zajęć:

- cardio
- muscle,
- body mind,
- mieszane,
- aquafitness

w łącznym wymiarze ok. 130 godzin miesięcznie.

oraz

- zajęcia baletowe dla dzieci

w wymiarze ok. 4 godziny miesięcznie (1 godzina tygodniowo)

Zajęcia w strefie fitness powinny uwzględniać różne stopnie zaawansowania uczestników zajęć.

3.2.3. Łączny wymiar zajęć w strefie cardio-siła powinien wynosić ok. 150 godzin miesięcznie. Zamawiający informuje, że zatrudnia na umowę o pracę pracowników prowadzących zajęcia w strefie cardio-siła w wymiarze 1 i ¾ etatu. W ramach usługi będącej przedmiotem przetargu należy uwzględnić dyżury pracowników, których grafik zostanie podany wykonawcy do wiadomości.

Uwaga! Podana w pkt 3.2.2. i 3.2.3. liczba godzin zajęć jest szacunkowa. Szacunkowa ilość godzin może ulec zmianie ze względów organizacyjnych oraz jest uzależniona od zapotrzebowania na poszczególne rodzaje zajęć.

3.2.4. Wykonawca jest zobowiązany ustalić takie rodzaje zajęć i programy treningu aby maksymalnie wykorzystać istniejące wyposażenie strefy fitness i strefy cardio-siła.

3.2.5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

<u>w zakresie zajęć ruchowych w strefie fitness:</u>

- Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć fitness wyłącznie przez osoby posiadające co najmniej kurs instruktora fitness lub kurs instruktora aquafitness,
- Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć baletowych dla dzieci wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia instruktorskie lub wykształcenie kierunkowe z baletu i posiadające doświadczenie w pracy z dziećmi,
- Wykonawca przedstawia do 20 dnia każdego miesiąca harmonogram zajęć fitness na następny miesiąc kalendarzowy zawierający rodzaj i terminy przewidywanych zajęć oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia, harmonogram ten podlega uzgodnieniu z Zamawiającym,
- Wykonawca do ostatniego dnia danego miesiąca przedstawia zamawiającemu zestawienie liczby i rodzaju przeprowadzonych zajęć ze wskazaniem osoby prowadzącej,
- Wykonawca sprawuje nadzór nad uczestnikami zajęć,
- Wykonawca sporządza zestawienie ilości osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach,
- Wykonawca sprawdza czy nie jest przekroczony limit liczebności uczestników zajęć,

<u>w zakresie zajęć ruchowych w strefie cardio-siła:</u>

- Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć w strefie cardio-siła przez osoby posiadające wyższe wykształcenie w zakresie wychowania fizycznego bądź kurs instruktora fitness,
- Wykonawca przedstawia do 25 dnia każdego miesiąca harmonogram zajęć ruchowych w strefie cardio-siła na następny miesiąc kalendarzowy zawierający terminy przewidywanych zajęć oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia, harmonogram ten powinien uwzględniać czas pracy pracowników Zamawiającego według przekazanej wcześniej informacji,
- Wykonawca prowadzi instruktaż w zakresie prawidłowego korzystania ze sprzętu znajdującego się w strefie cardio-siła,
- Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w strefie cardio-siła,
- Wykonawca zapewnia porządek w strefie cardio-siła - układanie hantli i ciężarów, zwracanie uwagi ćwiczącym,

<u>w zakresie zajęć w obu strefach:</u>

- Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania instruktorów z regulaminami obowiązującymi w strefie fitness i strefie cardio-siła Aquaparku Kutno,
- Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia przed przystąpieniem do zajęć stanu bezpieczeństwa miejsca prowadzenia zajęć,
- Wykonawca jest zobowiązany po zakończonych zajęciach sprawdzić ilość i stan sprzętu stanowiącego wyposażenie strefy fitness i strefy cardio-siła,

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby wskazanej w harmonogramie zajęć; dotyczy to również pracowników Zamawiającego,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Zamawiającego poszczególnych zajęć,
- Wykonawca informuje na bieżąco Zamawiającego o stanie wykonania zamówienia.

3.3 Zamówienie realizowane będzie w sali fitness, pomieszczeniu siłowni (strefa cardio-siła) oraz basenie rekreacyjnym Aquaparku Kutno, przy ul. Kościuszki 54.

Sala fitness o powierzchni 110,94 m2 oraz pomieszczenie siłowni o powierzchni 106,48 m2 są wyposażone w urządzenia klimatyzacyjne.

Basen rekreacyjny - powierzchnia 290 m2.
Zajęcia aquafitness będą odbywać się na wydzielonej części tego basenu.
Basen rekreacyjny jest częścią strefy basenowej Aquaparku Kutno.

Wizji lokalnej ww. pomieszczeń można dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

3.5 Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem następującego sprzętu Zamawiającego:

1. wyposażenie sali fitness:

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość
1.	**Duża piłka pomarańczowa**	**szt.**	**16**
2.	**Duża piłka czarna**	**szt.**	**5**
3.	**Piłka czarna**	**szt.**	**23**
4.	**Mała piłka zielona**	**szt.**	**47**
5.	**Xco trainer**	**szt.**	**50**
6.	**Hantle zielone 1kg**	**szt.**	**44**
7.	**Hantle różowe 1,5kg**	**szt.**	**12**
8.	**Hantle 2kg**	**szt.**	**4**
9.	**Bosu pro**	**szt.**	**24**
10.	**Żółty ciężarek 1,25kg**	**szt.**	**40**
11.	**Zielony ciężarek 2,5kg**	**szt.**	**34**
12.	**Pomarańczowy ciężarek 5kg**	**szt.**	**38**

13.	**Pompka i wężyk**	**szt.**	**1**
14.	**Gryf**	**szt.**	**23**
15.	**Zaciski**	**szt.**	**46**
16.	**Step**	**szt.**	**27**
17.	**Zielona mata**	**szt.**	**28**
18.	**Flexi-bar**	**szt.**	**25**
19.	**Piłki dmuchane czarne małe**	**szt.**	**26**
20.	**Stojaki na gryfy i obciążenie**	**szt.**	**3**
21.	**Stojaki na bosu**	**szt.**	**2**
22.	**Stojaki na hantle**	**szt.**	**2**
23.	**Pudła na sprzęt**	**szt.**	**5**
24.	**Stojaki na flexi-bar**	**szt.**	**1**
25.	**Kaloryfer**	**szt.**	**4**
26.	**Pojemnik (krata) na piłki czarne**	**szt.**	**1**
27.	**Klimatyzator**	**szt.**	**2**
28.	**Termometr**	**szt.**	**2**
29.	**Zegar ścienny elektryczny**	**szt.**	**1**
30.	**Sprzęt nagłaśniający w stalowej szafie (3 moduły)**	**szt.**	**1**
31.	**Stacja bezprzewodowa do sprzętu nagłaśniającego**	**szt.**	**1**
32.	**Głośniki narożne**	**szt.**	**4**
33.	**Duży głośnik**	**szt.**	**1**
34.	**Worek treningowy podwieszany**	**szt.**	**1**
35.	**Drabinki mocowane do ściany**	**szt.**	**2**
36.	**Materac niebieski**	**szt.**	**2**
37.	**Drążek mocowany do drabinek**	**szt.**	**1**
38.	**Hantle 0,5 kg różowe**	**szt.**	**14**
39.	**Kije (miecze) czarne**	**szt.**	**2**
40.	**Hula-hop**	**szt.**	**1**
41.	**Sznurki zielone**	**szt.**	**24**
42.	**Szarfy żółte**	**szt.**	**4**
43.	**Szarfy niebieskie**	**szt.**	**2**

44.	**Duża piłka czarna**	**szt.**	**2**

2. wyposażenie strefy cardio-siła:

L.p.	**Nazwa**	**j.m.**	**Ilość**
1.	**Atlas 8- stanowiskowy Millenium Professional**	**szt.**	**1**
2.	**Bieżnia F5 BH**	**szt.**	**4**
3.	**Drążek do ściany MS-D002**	**szt.**	**1**
4.	**Gryf krótki prosty 40 cm**	**szt.**	**4**
5.	**Gryf lekko łamany 120 25mm**	**szt.**	**2**
6.	**Gryf mocno łamany 120cm 30 mm**	**szt.**	**1**
7.	**Gryf prosty 180 cm**	**szt.**	**2**
8.	**Gryf prosty 218 cm 28 mm**	**szt.**	**1**
9.	**Gryf prosty 40 cm**	**szt.**	**4**
10.	**Hard Pro profesjonalna siłownia Raptor I**	**szt.**	**1**
11.	**Hartowane gryfy pod hantle 40 cm**	**szt.**	**4**
12.	**Obciążenie żeliwne 1,25 kg szare**	**szt.**	**8**
13.	**Obciążenie żeliwne 10 kg szare**	**szt.**	**6**
14.	**Obciążenie żeliwne 2,5 kg szare**	**szt.**	**8**
15.	**Obciążenie żeliwne 20 kg szare**	**szt.**	**4**
16.	**Obciążenie żeliwne 5 kg szare**	**szt.**	**8**
17.	**Obciążenie żeliwne 7,5 kg szare**	**szt.**	**4**
18.	**Rower spinningowy**	**szt.**	**2**
19.	**Rower z ergometrem B5.1E BS**	**szt.**	**6**
20.	**Rower z ergometrem B5.8E LE BS**	**szt.**	**1**
21.	**Stojak na sztangi**	**szt.**	**1**
22.	**Obciążenie ogumione żółte 1,25 kg**	**szt.**	**8**
23.	**Obciążenie ogumione zielone 2,5 kg**	**szt.**	**14**

24.	**Obciążenie ogumione pomarańczowe 5 kg**	**szt.**	**12**
25.	**Gryf prosty fitness czarny**	**szt.**	**1**
26.	**Piłka fitness pomarańczowa duża**	**szt.**	**1**
27.	**Piłka fitness czarna mała**	**szt.**	**2**
28.	**Piłka BOSU niebieska**	**szt.**	**1**
29.	**Maty fitness zielone**	**szt.**	**8**
30.	**Step Reebok**	**szt.**	**2**
31.	**Ławka Kelton Heavy Tryton + stojaki**	**szt.**	**1**
32.	**Modlitewnik + przelotka + blokada**	**szt.**	**1**
33.	**Głośniki zamieszczone w narożnikach sali**	**szt.**	**4**
34.	**Kamera monitorująca**	**szt.**	**1**
35.	**Zegar elektroniczny wiszący**	**szt.**	**1**
36.	**Sprawna klimatyzacja automatyczna pod sufitem**	**szt.**	**2**
37.	**Kaloryfer**	**szt.**	**4**
38.	**Termometr podwieszany**	**szt.**	**2**
39.	**Drążek na jedną rękę HD6**	**szt.**	**1**
40.	**Obciążenie żeliwne 1,25 kg czarne**	**szt.**	**8**
41.	**Obciążenie żeliwne 2,5 kg czarne**	**szt.**	**8**
42.	**Obciążenie żeliwne 5 kg czarne**	**szt.**	**4**
43.	**Gryf kratownica**	**szt.**	**1**
44.	**Hantla VIN Bell 4 kg**	**szt.**	**4**
45.	**Hantla VIN Bell 8 kg**	**szt.**	**1**
46.	**Hantla VIN Bell 14 kg**	**szt.**	**1**
47.	**Hantla VIN Bell 20 kg**	**szt.**	**1**
48.	**Skakanka gumowa**	**szt.**	**1**
49.	**Drążek kierowica**	**szt.**	**1**
50.	**Ekspander gumowy**	**szt.**	**1**
51.	**Drążek /lina do atlasu**	**szt.**	**1**
52.	**Wałek pojedynczy szeroki**	**szt.**	**1**
53.	**Gryf olimpijski prosty**	**szt.**	**1**
54.	**Obciążenie olimpijskie 1,25 kg czarne**	**szt.**	**4**
55.	**Obciążenie olimpijskie 5 kg czarne**	**szt.**	**6**
56.	**Obciążenie olimpijskie 2,5 kg czarne**	**szt.**	**6**
57.	**Obciążenie olimpijskie 10 kg czarne**	**szt.**	**2**
58.	**Mata amortyzująca pod sprzęt /puzzle/**	**szt.**	**24**

59.	**Skakanka żyłkowa**	**szt.**	**1**
60.	**Ściskacz do dłoni**	**szt.**	**1**
61.	**Hantle 2 kg czerwone**	**szt.**	**4**
62.	**Hantle 0,5 kg różowe**	**szt.**	**2**
63.	**Hantle 1 kg zielone**	**szt.**	**3**
64.	**Hantle 1,5 kg różowe**	**szt.**	**2**
65.	**Kołysanka na mięśnie brzucha**	**szt.**	**1**

3. aquafitness:

L.p.	**Nazwa**	**j.m.**	**Ilość**
1.	**Step Dema FASMY**	**szt.**	**15**
2.	**Pas wypornościowy FASHY**	**szt.**	**18**
3.	**Rękawiczki Aquafitness**	**szt.**	**26**
4.	**Hantle wypornościowe**	**szt.**	**30**
5.	**Rower Aquafik**	**szt.**	**11**

3.6. NOMENKLATURA**: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
98.33.60.00-7 – Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku

3.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców,** na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 A.

4. Oferty częściowe:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:
Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego polegających na świadczeniu usług organizowania i prowadzenia zajęć ruchowych fitness i cardio-siła dla MOSiR w Kutnie.

6. Oferty wariantowe:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:
Zamówienie publiczne będzie wykonywane w terminie 2 lat od daty zawarcia umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1.O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

A. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonywali lub wykonują co najmniej jedną usługę organizowania i prowadzenia zajęć będących przedmiotem zamówienia przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- wykażą, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykażą, że dysponują co najmniej 3 osobami:
  - posiadającymi ukończony kurs instruktora fitness, oraz
  - posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu zajęć fitness przez okres co najmniej 1 roku, w tym jedną osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu tych zajęć przez okres co najmniej trzech lat;
- wykażą, że dysponują co najmniej 1 osobą:
  - posiadającą ukończony kurs instruktora aquafitness, oraz
  - posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć aquafitness przez okres co najmniej 1 roku,

- wykażą, że dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia instruktorskie lub wykształcenie kierunkowe z baletu i posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi,

- wykażą, że dysponują co najmniej 1 osobą:
  - posiadającą wyższe wykształcenie w zakresie wychowania fizycznego oraz
  - posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć na siłowni przez okres co najmniej 1 roku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- wykażą, że posiadają polisę OC (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 8.1.A. swiz.

8.4**.** Zamawiający dokona oceny:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.A. siwz oraz
- wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 8.1.B. siwz),

na podstawie dokumentów i oświadczeń jakich żąda od Wykonawców w pkt 9. siwz, stosując formułę „spełnia”- „nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

A. ***W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:***

9.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 4 do siwz**;

9.2. wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do siwz** (***„Doświadczenie Wykonawcy”)***;

9.3. dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane (są wykonywane) należycie;

Dowodami tymi są:
- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów, o których mowa powyżej.

9.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do siwz** *(**„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”**);*

9.5. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

posiadają wymagane uprawnienia - sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do siwz**

9.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. ***W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:***

9.7. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do siwz**;

9.8. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

9.9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

9.10. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

9.11. **UWAGA:** W przypadku składania **oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)**, każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt **9.8 - 9.10. siwz**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

9.12. **UWAGA:** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8.1.A. ppkt 2) i 3) siwz, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 9.8. – 9.10. siwz każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

C. ***Ponadto poza oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 9. A - B siwz, Wykonawcy mają dostarczyć:***

9.13. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz „OFERTA WYKONAWCY”** stanowiący **Załącznik**

nr 1 do siwz.

9.14. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej** potwierdzająca na dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP **– Załącznik Nr 8 do SIWZ**

D. ***Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.***

9.15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.8. – 9.10. siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

9.16. Dokument, o którym mowa w pkt 9.15. pkt. lit. a) siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.15. lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.17. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.15. siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 9.16. siwz stosuje się odpowiednio.

9.18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

9.19. Wymienione w **pkt 9.2. – 9.10. oraz 9.15. lub 9.17. siwz** dokumenty mogą być przedstawione w ofercie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 8.2. oraz pkt 9.1.**, **pkt 9.13. i 9.14. siwz** należy

przedłożyć w oryginale.

9.20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.12. siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający **zastrzega formę pisemną** dla oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Agnieszka Jaroszczak – Zastępca Dyrektora MOSiR, sprawy merytoryczne, tel.: 24- 355 22 24

2.Agnieszka Wójkowska-Pawlak - radca prawny, sprawy formalno-prawne, tel. 668 195 122.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

13. 1. Opakowanie i zaadresowanie oferty.

1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (Wykonawcy).

2) Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia: **„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"**

13.2. Podpisy.

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.13. siwz) musi być podpisana:

- przez **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika.
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo**.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 164 z późn. zm).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

13.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec, że informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, za wyjątkiem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty takie muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą o treści: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)".*

W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa dokumentów oferty, które nie stanowią takiej tajemnicy, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.

13.4. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**" oraz danymi, o których mowa w pkt 13.1. siwz. Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się

z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

5) Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.

6) Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

13.5. Inne informacje

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt 3.1. siwz.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.

3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

13.6. Zaleca się, aby:

1) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.

2) Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.

3) Kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14. **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).**

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm, spółka cywilna) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.

14.3. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13.2. siwz.

14.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

14.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

15.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji **w Kutnie** adres: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 26 **w terminie do dnia 13 listopada 2015 roku do godz. 12.00**

15.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 13 listopada 2015 roku o godz. 12.10.** Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.

Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

15.3. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

16.1. Wykonawca określi łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia w formularzu **„Oferta Wykonawcy”** zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do siwz**.

16.2. Wykonawca obliczy cenę brutto w sposób określony w tabeli przedstawionej w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca obliczy cenę brutto za zajęcia w strefie fitness jako iloczyn wskazanej liczby godzin (1560) i ceny brutto za 1 godzinę realizacji usługi. Wykonawca obliczy cenę brutto za zajęcia w strefie cardio-siła jako iloczyn wskazanej liczby godzin (1800) i ceny brutto za 1 godzinę realizacji tej usługi. Następnie wykonawca zsumuje te iloczyny i wyliczy łączna cenę brutto za przedmiot zamówienia.

16.3. Ilość godzin zajęć wskazana w formularzu dotyczy okresu jednego roku kalendarzowego i może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Aquaparku Kutno spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią a także zmianą godzin pracy Aquaparku Kutno.

16.4. Podana powyżej ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową w roku kalendarzowym wyliczoną na potrzeby ustalenia ceny i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych zajęć przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.5. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następowały będą według faktycznej ilości godzin zajęć na podstawie cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” dla strefy fitness i dla strefy cardio-siła.

16.6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, w tym obowiązki wynikające ze wzoru umowy, powinien w cenach brutto ująć wszelkie podatki i opłaty oraz inne koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

16.7. Cena za 1 godzinę realizacji usługi określona przez Wykonawcę w formularzu

„Oferta Wykonawcy” nie ulegnie zmianie w toku realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.

16.8. Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz jednostkowe ceny brutto powinny być wyrażone w PLN oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

17. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto za całość zamówienia – 90%
Znaczenie kryterium cena - 90 pkt.

2. Termin płatności faktur – 10%
Znaczenie kryterium termin płatności – 10 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 21 dni = 0 punktów
Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin płatności wynosi 30 dni = 10 punktów

Opis sposobu oceny ofert:
1. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto (całkowita łączna cena brutto) za wykonanie zamówienia podaną w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (90 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów przyznana ofercie=(najniższa cena spośród ofert) / (cen badanej oferty) × 90 pkt.

2. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najdłuższym terminem płatności za wykonanie zamówienia podanym w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (10 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów przyznana ofercie=[(termin badanej oferty)-(21 dni)] / 9 × 10 pkt.

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów.
Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie brutto i innych kryteriach oceny ofert, zamawiający z spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

18.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do siwz**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że

przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
Zamawiający **nie żąda** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. **Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:**
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do siwz**.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
2) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wskazanych przez Wykonawcę,
3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
4) obligatoryjnych zmian przepisów prawa powiązanych bezpośrednio z treścią umowy;
5) wystąpienie zmian ekonomiczno-prawnych np. zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
6) zaistnienia następujących okoliczności:
1) zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
2) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,
4) zmiana własnościowa Wykonawcy

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności

wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.

21. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
    Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

22. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje:**
    - zawarcia umowy ramowej;
    - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
    - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. **Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
24. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

25. **Załącznikami do niniejszej siwz są:**
1. Formularz „Oferta Wykonawcy";
2. Wzór umowy;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy"
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Oświadczenie o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej potwierdzająca na dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
Kutno, dnia 04.11.2015 r.
DYREKTOR

Paweł Ślęzak

.....

(pieczątka imienna i podpis Kierownika Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Do
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie
ul. Kościuszki 26
99 - 300 Kutno

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), ogłoszonego w BZP nr..... z dnia ....., którego przedmiotem jest **„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do siwz**, za wynagrodzeniem*:*

a) wartość netto jednej godziny świadczenia usługi - **zajęcia w strefie fitness** -

.....słownie:.....

VAT.....%, kwota podatku w zł. .....

Wartość brutto:..... słownie.....

Całkowita wartość usługi: 1560 godzin x .....brutto wynosi

.....(słownie:.....).

b) wartość netto jednej godziny świadczenia usługi - **zajęcia w strefie cardio-siła** -

.....słownie:.....

VAT.....%, kwota podatku w zł. .....

Wartość brutto:..... słownie.....

Całkowita wartość usługi: 1800 godzin x .....brutto wynosi

.....(słownie:.....).

Łączna wartość zamówienia (suma całkowitych wartość usług zajęć w strefie fitness i zajęć w strefie cardio-siła) wynosi

..... brutto (słownie:.....)

Określamy termin płatności faktur na ……. dni.

1. Wykonawca oświadcza, że powyższe stawki wynagrodzenia obejmujące wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy nie podlegają zmianie do końca terminu umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.

2. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy będącej załącznikiem do SIWZ i akceptuje ją. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie części zamówienia o następującym zakresie:
   .....
   .....
   stanowiących …. procentowy udział całości zamówienia.

7. Składam(y) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez …… /
   nazwa lidera
   jako upoważniony wspólnik spółki cywilnej.*

8. Oferta została złożona na … stronach.

9. Integralną częścią składanej oferty są oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z siwz.

Dane Wykonawcy:

Adres do korespondencji:
……
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
……
Numer telefonu: ……..
Numer faksu: ……..
NIP: .....
REGON: .....

.....
(pieczątki imienne i podpisy Wykonawcy)

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do siwz

UMOWA NR …..../2015 *(projekt)*

zawarta w dniu …….. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kutnie

ul. Kościuszki 26

99-300 Kutno

NIP ….....

REGON.....

zwanym w dalej **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez:

Pawła Ślęzaka – Dyrektora MOSiR

a

…….....

z siedzibą w .....…

NIP ……..

REGON ……..

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:

…….....……..

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia **……....** nr **……..**), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia polegającego na **„Organizowaniu i prowadzeniu zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness w Aquaparku Kutno w zakresie:

- ustalania rodzaju prowadzonych zajęć,
- ustalania rozkładu zajęć,
- tworzenia i nauczania układów choreograficznych,
- prowadzenia zajęć grupowych w sali fitness,
- prowadzenia zajęć grupowych w akwenie wodnym (aquafitness),

2) Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie cardio-siła w Aquaparku

Kutno w zakresie:

- opracowania programów treningowych,
- prowadzenia zajęć ruchowych indywidualnych i grupowych.

3. Zamówienie realizowane będzie w sali fitness, pomieszczeniu siłowni (strefa cardio-siła) oraz basenie rekreacyjnym Aquaparku Kutno, przy ul. Kościuszki 54.
4. Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem sprzętu Zamawiającego, którego wykaz zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca ustala w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram zajęć w strefie fitness. Harmonogram ten musi przewidywać następujące rodzaje zajęć: cardio, muscle, body mind, mieszane, aquafitness, zajęcia baletowe dla dzieci, których ilość tygodniowo jest ustalana w zależności od zapotrzebowania klientów Aquaparku Kutno. Zajęcia w strefie fitness powinny uwzględniać różne stopnie zaawansowania uczestników zajęć.
6. Wykonawca jest zobowiązany ustalić takie rodzaje zajęć i programy treningu aby maksymalnie wykorzystać istniejące wyposażenie strefy fitness i strefy cardio-siła.
7. Łączny wymiar zajęć w strefie fitness powinien wynosić ok. 130 godzin miesięcznie, w strefie cardio-siła ok. 150 godzin miesięcznie.
8. Podana w ust. 7 liczba godzin zajęć jest szacunkowa. Szacunkowa ilość godzin może ulec zmianie ze względów organizacyjnych oraz jest uzależniona od zapotrzebowania na poszczególne rodzaje zajęć.
9. Wykonawcy jest zobowiązany do:

<u>w zakresie zajęć ruchowych w strefie fitness:</u>

1) zapewnienia prowadzenia zajęć fitness wyłącznie przez osoby posiadające co najmniej kurs instruktora fitness lub kurs instruktora aquafitness,
2) zapewnienia prowadzenia zajęć baletowych dla dzieci wyłącznie przez osoby posiadające uprawnienia instruktorskie lub wykształcenie kierunkowe z baletu i posiadające doświadczenie w pracy z dziećmi,
3) przedstawienia w celu uzgodnienia do 20 dnia każdego miesiąca harmonogramu zajęć fitness na następny miesiąc kalendarzowy zawierającego rodzaj i terminy przewidywanych zajęć oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia,
4) przedstawienia do ostatniego dnia danego miesiąca zamawiającemu zestawienia liczby i rodzaju przeprowadzonych zajęć ze wskazaniem osoby prowadzącej,
5) sprawowania nadzoru nad uczestnikami zajęć,
6) sporządzania zestawienia ilości osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach,
7) sprawdzania czy nie jest przekroczony limit liczebności uczestników zajęć,

<u>w zakresie zajęć ruchowych w strefie cardio-siła:</u>

1) zapewnienia prowadzenia zajęć w strefie cardio-siła przez osoby posiadające wyższe wykształcenie w zakresie wychowania fizycznego bądź kurs instruktora fitness,
2) przedstawienia do 25 dnia każdego miesiąca harmonogramu zajęć ruchowych w strefie cardio-siła na następny miesiąc kalendarzowy zawierający terminy przewidywanych zajęć oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia, harmonogram ten powinien uwzględniać czas pracy pracowników zamawiającego według przekazanej wcześniej informacji,
3) prowadzenia instruktażu w zakresie prawidłowego korzystania ze sprzętu znajdującego się w strefie cardio-siła,

4) zapewnienia przestrzegania zasad bezpieczeństwa w strefie cardio-siła,
5) zapewnienia porządku w strefie cardio-siła - układanie hantli i ciężarów, zwracanie uwagi ćwiczącym,

<u>w zakresie zajęć w obu strefach:</u>

1) wykonawca jest zobowiązany do zapoznania instruktorów z regulaminami obowiązującymi w strefie fitness i strefie cardio-siła Aquaparku Kutno,
2) wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia przed przystąpieniem do zajęć stanu bezpieczeństwa miejsca prowadzenia zajęć,
3) wykonawca jest zobowiązany po zakończonych zajęciach sprawdzić ilość i stan sprzętu stanowiącego wyposażenie strefy fitness i strefy cardio-siła,
4) wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby wskazanej w harmonogramie zajęć; dotyczy to również pracowników Zamawiającego,
5) wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Zamawiającego poszczególnych zajęć,
6) wykonawca informuje na bieżąco Zamawiającego o stanie wykonania zamówienia,

11.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Zamawiającego poszczególnych zajęć.
12. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykonujących usługę w imieniu wykonawcy.
13. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas trwania umowy dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 8.1.A pkt. 3) SIWZ oraz zapewnić wykonanie przedmiotu zamówienia przez te osoby.

§ 2

Zamówienia publiczne objęte niniejszą umową będzie wykonywane w okresie 2 lat od dnia zawarcia umowy**.**

§ 3

1. Szacunkową wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania niniejszej umowy określa się na kwotę ogółem

brutto: ……. PLN,
słownie: ……..PLN
w tym: ... % VAT,
wynikającą z formularza „Oferta Wykonawcy” stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy**.

2. Wykonawca tytułem wynagrodzenia za realizację umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości:

…..... netto + …. % VAT tj. ….....brutto (słownie: ….....) za jedna godzinę zajęć w strefie fitness

…..... netto + …. % VAT tj. ….....brutto (słownie: ….....) za jedna godzinę zajęć w strefie cardio-siła

3. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ust. 2 nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 2-9 .

4. Ustalenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego za każdy miesiąc wykonania usługi.

5. Należność miesięczną za usługę świadczoną przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywał po zakończeniu danego miesiąca przelewem bankowym na konto Wykonawcy ....., w terminie ... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku bankowego poleceniem zapłaty.

8. Faktury za usługi będą wystawiane na: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26, 99-302 Kutno, NIP 775-24-67-709

9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki istniejące u Zamawiającego rozpoznane we własnym zakresie potrzebne do wykonania niniejszej umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę warunków obciąża wyłącznie Wykonawcę, który z tego tytułu nie będzie składał przeciwko Zamawiającemu żadnych roszczeń i żądań zwiększenia wynagrodzenia.

§ 4.

1. Ze strony Zamawiającego osoba wyznaczona do kontaktów, przekazywania i przyjmowania korespondencji, kontroli prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w tym uzgadniania harmonogramów zajęć jest Agnieszka Jaroszczak – Zastępca Dyrektora MOSiR w Kutnie, tel. …....

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy.

3. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień umowy ze strony Wykonawcy będzie dokonywał pan/pani …… – ……. – tel. ……..

4. O zmianie osoby lub numeru telefonu Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego. Nie powiadomienie o zmianie uważa się za rażące niewykonanie umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:

a) za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1;

b) za każdy przypadek nieprawidłowego, niewłaściwego, nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, w wysokości 1,5 % miesięcznego wynagrodzenia, w którym dana nieprawidłowość została stwierdzona;

2. W razie spowodowania szkody z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do naprawienia powstałej szkody w całości lub pokrycia kosztów jej usunięcia.

3. Niezależnie od przewidzianych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku rażących naruszeń umowy, w szczególności gdy wysokość kar umownych w danym miesiącu przekroczy 20 % wynagrodzenia należnego za dany miesiąc.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a) nieprawidłowego bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w przypadku zlecania zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobom nie posiadającej odpowiednich kwalifikacji,
b) rażących zaniedbań w wykonaniu usług, stwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego;
c) zgłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy;
d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
e) naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy;
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 1 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 3 ust. 1;
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający powiadomi go pisemnie, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Każda ze stron umowy może wypowiedzieć niniejszą umowę za dwumiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 7

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach dokonywanych w swoich dokumentach rejestracyjnych, a w szczególności do ujawniania danych osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Stron. Niedopełnienie obowiązku stanowić będzie podstawę do żądania odszkodowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
2) zmianie konta bankowego Wykonawcy,
3) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
4) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
6) zmianach własnościowych Wykonawcy.

3. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni

od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 8

1. W celu zabezpieczenia ryzyka związanego z powstaniem szkód podczas realizacji zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy przed zawarciem umowy przedłożenia kopii polisy OC potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
2. Na trzy dni przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nową polisę ubezpieczenia obejmującą nowy okres, ważną na okres realizacji zamówienia, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego.
3. O każdym wypowiedzeniu polisy przez ubezpieczyciela Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego.
4. Nie spełnienie powyższego skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

§ 9

1. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie zamówienia publicznego obowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się także do nieudostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, chyba że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 1 obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do upływu roku od daty jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
3. Zamawiający ma prawo pisemnie upoważnić Wykonawcę do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.
4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę lub osoby go zastępujące, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
2) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wskazanych przez Wykonawcę,
3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
4) obligatoryjnych zmian przepisów prawa powiązanych bezpośrednio z treścią umowy;
5) wystąpienie zmian ekonomiczno-prawnych np. zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
6) zaistnienia następujących okoliczności:
   - zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,

- zmiana konta bankowego Wykonawcy,
- zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,
- zmiana własnościowa Wykonawcy

2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za prace na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na

podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą zamierza powierzyć / nie zamierza powierzyć wykonania części usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.*
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.*
3. W przypadku powierzenia części usług podwykonawcy(om) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia potwierdzonej(ych) za zgodność z oryginałem kserokopii umowy(ów) z podwykonawcą(ami).*
4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) dla Wykonawcy, 2 (dwa) dla Zamawiającego.

.....	.....
ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

W przypadku nie powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(-om), postanowienia niniejszej umowy ulegną odpowiedniej modyfikacji.

Załącznik Nr 1 do umowy nr ….....

WYKAZ SPRZĘTU UDOSTĘPNIONEGO WYKONAWCY

1. wyposażenie sali fitness:

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość
1.	**Duża piłka pomarańczowa**	**szt.**	**16**
2.	**Duża piłka czarna**	**szt.**	**5**
3.	**Piłka czarna**	**szt.**	**23**
4.	**Mała piłka zielona**	**szt.**	**47**
5.	**Xco trainer**	**szt.**	**50**
6.	**Hantle zielone 1kg**	**szt.**	**44**
7.	**Hantle różowe 1,5kg**	**szt.**	**12**
8.	**Hantle 2kg**	**szt.**	**4**
9.	**Bosu pro**	**szt.**	**24**
10.	**Żółty ciężarek 1,25kg**	**szt.**	**40**
11.	**Zielony ciężarek 2,5kg**	**szt.**	**34**
12.	**Pomarańczowy ciężarek 5kg**	**szt.**	**38**
13.	**Pompka i wężyk**	**szt.**	**1**
14.	**Gryf**	**szt.**	**23**
15.	**Zaciski**	**szt.**	**46**
16.	**Step**	**szt.**	**27**
17.	**Zielona mata**	**szt.**	**28**
18.	**Flexi-bar**	**szt.**	**25**
19.	**Piłki dmuchane czarne małe**	**szt.**	**26**
20.	**Stojaki na gryfy i obciążenie**	**szt.**	**3**

21.	**Stojaki na bosu**	**szt.**	**2**
22.	**Stojaki na hantle**	**szt.**	**2**
23.	**Pudła na sprzęt**	**szt.**	**5**
24.	**Stojaki na flexi-bar**	**szt.**	**1**
25.	**Kaloryfer**	**szt.**	**4**
26.	**Pojemnik (krata) na piłki czarne**	**szt.**	**1**
27.	**Klimatyzator**	**szt.**	**2**
28.	**Termometr**	**szt.**	**2**
29.	**Zegar ścienny elektryczny**	**szt.**	**1**
30.	**Sprzęt nagłaśniający w stalowej szafie (3 moduły)**	**szt.**	**1**
31.	**Stacja bezprzewodowa do sprzętu nagłaśniającego**	**szt.**	**1**
32.	**Głośniki narożne**	**szt.**	**4**
33.	**Duży głośnik**	**szt.**	**1**
34.	**Worek treningowy podwieszany**	**szt.**	**1**
35.	**Drabinki mocowane do ściany**	**szt.**	**2**
36.	**Materac niebieski**	**szt.**	**2**
37.	**Drążek mocowany do drabinek**	**szt.**	**1**
38.	**Hantle 0,5 kg różowe**	**szt.**	**14**
39.	**Kije (miecze) czarne**	**szt.**	**2**
40.	**Hula-hop**	**szt.**	**1**
41.	**Sznurki zielone**	**szt.**	**24**
42.	**Szarfy żółte**	**szt.**	**4**
43.	**Szarfy niebieskie**	**szt.**	**2**
44.	**Duża piłka czarna**	**szt.**	**2**

2. wyposażenie strefy cardio-siła:

L.p.	**Nazwa**	**j.m.**	**Ilość**
1.	**Atlas 8- stanowiskowy Millenium Professional**	**szt.**	**1**
2.	**Bieżnia F5 BH**	**szt.**	**4**
3.	**Drążek do ściany MS-D002**	**szt.**	**1**
4.	**Gryf krótki prosty 40 cm**	**szt.**	**4**

5.	**Gryf lekko łamany 120 25mm**	**szt.**	**2**
6.	**Gryf mocno łamany 120cm 30 mm**	**szt.**	**1**
7.	**Gryf prosty 180 cm**	**szt.**	**2**
8.	**Gryf prosty 218 cm 28 mm**	**szt.**	**1**
9.	**Gryf prosty 40 cm**	**szt.**	**4**
10.	**Hard Pro profesjonalna siłownia Raptor I**	**szt.**	**1**
11.	**Hartowane gryfy pod hantle 40 cm**	**szt.**	**4**
12.	**Obciążenie żeliwne 1,25 kg szare**	**szt.**	**8**
13.	**Obciążenie żeliwne 10 kg szare**	**szt.**	**6**
14.	**Obciążenie żeliwne 2,5 kg szare**	**szt.**	**8**
15.	**Obciążenie żeliwne 20 kg szare**	**szt.**	**4**
16.	**Obciążenie żeliwne 5 kg szare**	**szt.**	**8**
17.	**Obciążenie żeliwne 7,5 kg szare**	**szt.**	**4**
18.	**Rower spinningowy**	**szt.**	**2**
19.	**Rower z ergometrem B5.1E BS**	**szt.**	**6**
20.	**Rower z ergometrem B5.8E LE BS**	**szt.**	**1**
21.	**Stojak na sztangi**	**szt.**	**1**
22.	**Obciążenie ogumione żółte 1,25 kg**	**szt.**	**8**
23.	**Obciążenie ogumione zielone 2,5 kg**	**szt.**	**14**
24.	**Obciążenie ogumione pomarańczowe 5 kg**	**szt.**	**12**
25.	**Gryf prosty fitness czarny**	**szt.**	**1**
26.	**Piłka fitness pomarańczowa duża**	**szt.**	**1**
27.	**Piłka fitness czarna mała**	**szt.**	**2**
28.	**Piłka BOSU niebieska**	**szt.**	**1**
29.	**Maty fitness zielone**	**szt.**	**8**
30.	**Step Reebok**	**szt.**	**2**
31.	**Ławka Kelton Heavy Tryton + stojaki**	**szt.**	**1**
32.	**Modlitewnik + przelotka + blokada**	**szt.**	**1**

33.	**Głośniki zamieszczone w narożnikach sali**	**szt.**	**4**
34.	**Kamera monitorująca**	**szt.**	**1**
35.	**Zegar elektroniczny wiszący**	**szt.**	**1**
36.	**Sprawna klimatyzacja automatyczna pod sufitem**	**szt.**	**2**
37.	**Kaloryfer**	**szt.**	**4**
38.	**Termometr podwieszany**	**szt.**	**2**
39.	**Drążek na jedną rękę HD6**	**szt.**	**1**
40.	**Obciążenie żeliwne 1,25 kg czarne**	**szt.**	**8**
41.	**Obciążenie żeliwne 2,5 kg czarne**	**szt.**	**8**
42.	**Obciążenie żeliwne 5 kg czarne**	**szt.**	**4**
43.	**Gryf kratownica**	**szt.**	**1**
44.	**Hantla VIN Bell 4 kg**	**szt.**	**4**
45.	**Hantla VIN Bell 8 kg**	**szt.**	**1**
46.	**Hantla VIN Bell 14 kg**	**szt.**	**1**
47.	**Hantla VIN Bell 20 kg**	**szt.**	**1**
48.	**Skakanka gumowa**	**szt.**	**1**
49.	**Drążek kierowica**	**szt.**	**1**
50.	**Ekspander gumowy**	**szt.**	**1**
51.	**Drążek /lina do atlasu**	**szt.**	**1**
52.	**Wałek pojedynczy szeroki**	**szt.**	**1**
53.	**Gryf olimpijski prosty**	**szt.**	**1**
54.	**Obciążenie olimpijskie 1,25 kg czarne**	**szt.**	**4**
55.	**Obciążenie olimpijskie 5 kg czarne**	**szt.**	**6**
56.	**Obciążenie olimpijskie 2,5 kg czarne**	**szt.**	**6**
57.	**Obciążenie olimpijskie 10 kg czarne**	**szt.**	**2**
58.	**Mata amortyzująca pod sprzęt /puzzle/**	**szt.**	**24**
59.	**Skakanka żyłkowa**	**szt.**	**1**
60.	**Ściskacz do dłoni**	**szt.**	**1**
61.	**Hantle 2 kg czerwone**	**szt.**	**4**
62.	**Hantle 0,5 kg różowe**	**szt.**	**2**
63.	**Hantle 1 kg zielone**	**szt.**	**3**
64.	**Hantle 1,5 kg różowe**	**szt.**	**2**
65.	**Kołysanka na mięśnie brzucha**	**szt.**	**1**

3. aquafitness:

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość
1.	**Step Dema FASMY**	**szt.**	**15**
2.	**Pas wypornościowy FASHY**	**szt.**	**18**
3.	**Rękawiczki Aquafitness**	**szt.**	**26**
4.	**Hantle wypornościowe**	**szt.**	**30**
5.	**Rower Aquafik**	**szt.**	**11**

Załącznik Nr 3 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"

oświadczam, że na dzień złożenia oferty nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

….....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

***** Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

***** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**.

Załącznik Nr 4 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE *
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"
oświadczam(y), że na dzień złożenia oferty, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) **spełniam(y) warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

***** Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświedczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej **na jednym druku** lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

Załącznik nr 5 do siwz

……
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"

przedstawiam wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8.1.A. ppkt 2) siwz, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert:

Przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi	**Zamawiający**	**Data rozpoczęcia**	**Data zakończenia**
1	2	3	4

W załączeniu przedkładam dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

Data: .....

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

Załącznik nr 6 do siwz

……
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"

przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8.1.A ppkt 3) siwz nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert:

L. p.	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)	Imię i nazwisko	Zakres czynności do wykonywania przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Dane dotyczące kwalifikacji (wykształcenie, kursy)	Doświadczenie (okres prowadzenia zajęć)

……
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

Data: ……..

UWAGA! Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A – osoba, którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.)
B – osoby udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty (**wymóg przedłożenia w ofercie pisemnego zobowiązania, zgodnie z pkt 8.2. siwz**).

Załącznik Nr 7 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O UPRAWNIENIACH OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"

oświadczam, że osoby wskazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej potwierdzająca na dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"

PRZEDKŁADAMY:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki imienne

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki imienne

*Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod Tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod treścią oświadczenia).