

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie
Adres: ul. Kościuszki 26 99-300 Kutno
Telefon: +48 24 355 22 24
Faks: +48 24 355 22 24
REGON: 473255995
NIP: 775-24-67-709
E-mail: info@mosir.kutno.pl
Strona www: <http://www.mosir.kutno.pl>
Strona BIP: <http://www.kutno.bipst.pl>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na **Świadczeniu kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie**.

3.2. Zakres zamówienia:

I. Usługa polegająca na świadczeniu kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie obejmuje:

A. Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Kutno przy ul. Kościuszki 54 w Kutnie, przy następujących założeniach:

1. ochrona w dni powszednie w godzinach od 6.00 do 7.30 – 1 osoba oraz od 14.00 do 24.00 – 1 osoba,
2. ochrona w soboty, niedziele i święta w godzinach od 6.00 do 24.00 – 1 osoba,
3. szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **9864 godz., 226 dni x 18 godz. = 4068 godz., 504 dni x 11,5 godz. = 5796 godz.,**
4. ilość godzin określonych w pkt. 3) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

B. Ochrona fizyczna obiektu STADION MIEJSKI przy ul. Kościuszki 26, przy następujących założeniach:

- 1) ochrona nocna (również w dni, w których obiekt jest nieczynny dla klientów), **1 osoba**, w godzinach od 19.00 do 7:00,
- 2) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **8760 godz.,**
- 3) ilość godzin określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

C. Ochrona fizyczna sezonowego lodowiska miejskiego przy ul. Kościuszki 26 w czasie jego funkcjonowania, przy następujących założeniach:

- 1) ochrona w dni powszednie w godzinach od 16.00 do 20.00 – 1 osoba,
- 2) ochrona w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00 do 20.00 – 1 osoba
- 3) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **1560 godz., 168 dni x 4 godz. = 672 godz., 74 dni x 12 godz. = 888 godz.**
- 4) ilość godzin określonych w pkt. 3) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) planowany termin funkcjonowania lodowiska miejskiego to: od 1 grudnia 2016 roku do 31 marca 2017 roku oraz od 1 grudnia 2017 roku do 31 marca 2018 roku.

D. Ochrona fizyczna podczas rozgrywek Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej, przy następujących założeniach:

- 1) ochrona podczas rozgrywek Ekstraklasy Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej w godzinach od 8.30 do 13.30 – 6 osób,
- 2) ochrona podczas rozgrywek I i II Ligi Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej w godzinach od 7.30 do 20.30 – 6 osób,
- 3) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **2868 godz., 14 dni x 5 godz. x 6 osób x 2 lata = 840 godz. 13 dni x 13 godz. x 6 osób x 2 lata = 2028 godz.**
- 4) ilość godzin określonych w pkt. 3) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) rozgrywki Ekstraklasy Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej odbywają się w niedziele w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kutnie, ul Jagiełły 6; planowana ilość kolejek: 14 na sezon w okresach: grudzień 2016 - marzec 2017 oraz grudzień 2017 -marzec 2018,
- 6) rozgrywki I i II Ligi Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej odbywają się w niedziele w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie, ul Zamoyskiego 1; planowana ilość kolejek: 13 na sezon w okresach grudzień 2016 - marzec 2017 oraz grudzień 2017 – marzec 2018,
- 7) zamawiający przedłoży wykonawcy szczegółowy harmonogram rozgrywek na dany sezon z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

E. Ochrona fizyczna podczas Świąta Sportu Amatorskiego, przy następujących założeniach:

- 1) ochrona podczas Świąta Sportu Amatorskiego w godzinach od 9.00 do 18.00 – 6 osób,
- 2) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **108 godz., 1 dzień x 9 godz x 6 osób x 2 lata = 108 godz.,**
- 3) ilość godzin określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 4) rozgrywki Święta Sportu Amatorskiego odbywają się w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kutnie, ul Jagiełły 6; planowany termin imprez to marzec 2017 roku oraz marzec 2018 roku,
- 5) zamawiający przedłoży wykonawcy szczegółowy harmonogram rozgrywek z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

F. Ochrona fizyczna podczas Festynu z okazji Dnia Dziecka na Stadionie Miejskim w Kutnie, ul. Kościuszki 26:

- 1) ochrona podczas Festynu z okazji Dnia Dziecka w godz. 10.00-16.00-2 osoby, 16.00-20.00- 3 osoby,
- 2) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi - **48 godz.**
1 dzień x 6 godz. x 2 osoby x 2 lata = 24 godz.,
1 dzień x 4 godz. x 3 osoby x 2 lata = 24 godz.,
- 3) ilość godzin określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) Festyn z okazji Dnia Dziecka odbywa się na Stadionie Miejskim w Kutnie, ul. Kościuszki 26, planowane terminy imprez to 1 czerwca 2016 roku oraz 1 czerwca 2016 roku (uzależnione od warunków atmosferycznych-impreza plenerowa).

G. Monitoring (ochrona interwencyjna) przy następujących założeniach:

- 1) **grupa interwencyjna min. 2 osoby**, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 10 (dziesięć) minut po zgłoszeniu przez pracownika ochrony lub pracownika Zamawiającego - dotyczy obiektów AQUAPARK KUTNO przy ul. Kościuszki 54 oraz STADION MIEJSKI przy ul. Kościuszki 26, w Kutnie,
- 2) szacunkowe wystąpienie ilości zdarzeń na obiektach, o których mowa w pkt 1) w okresie realizacji umowy założono na poziomie – **20 zdarzeń**,
- 3) ilość zdarzeń określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Warunki wykonywania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy w szczególności o cofnięciu koncesji na wykonywanie przedmiotowych usług,
- 2) Wykonawca (jego pracownicy) zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności informacji zawierających dane osobowe; Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

wszelkich faktów i informacji, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, np. dotyczące miejsca przechowywania kluczy, kodów alarmowych,

- 3) Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,
- 4) Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie, niekarane,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione i informowania Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach,
- 6) Wykonawca zapewni wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednie, jednolite, zaakceptowane przez Zamawiającego ubrania służbowe, identyfikatory ze zdjęciem oraz sprzęt do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki itp.).
- 7) Rozliczanie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość godzin i zdarzeń ochrony oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.

III. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności ochrony fizycznej były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. w zakresie ochrony:

- 1) w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, opracowanie Regulaminu służby ochrony i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia,
- 2) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca oraz przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca,
- 3) prewencyjne oznakowanie chronionych obiektów,
- 4) przestrzeganie procedur postępowań ochrony przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoisku kasowym, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów),
- 5) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu (100 kartkowy zeszyt w kratkę dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami, pieczęcią firmową na każdej stronie, każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora; do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego; po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,

- 6) co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o tym fakcie do zeszytu służby,
- 7) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej,
- 8) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu Aquaparku,
- 9) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym na obiekcie Aquapark,
- 10) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
- 11) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów, nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione, wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- 12) udzielanie pomocy pracownikom MOSiR obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu Aquaparku na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisanie jego danych przez wezwany patrol Policji),
- 13) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,
- 14) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,
- 15) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,
- 16) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
- 17) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

- 18) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby),
- 19) egzekwowanie przestrzegania przez klientów i pracowników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności zakazu używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu w miejscach do tego nie wydzielonych,
- 20) zamykanie drzwi wejściowych do budynków na klucz i otwieranie przed rozpoczęciem pracy MOSiR,
- 21) reagowanie na niesprawne funkcjonowanie monitoringu, instalacji elektrycznej itp. o awariach i zauważonych usterkach pracownik ochrony zobowiązany jest informować osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
- 22) w razie zaistnienia kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Wykonawca powiadamia telefonicznie Zamawiającego oraz terenową jednostkę policji. Wykonawca niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby w razie stwierdzenia awarii instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej lub podobnych zdarzeń,
- 23) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,
- 24) wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem.

2. w zakresie monitoringu (ochrona interwencyjna):

- 1) przysłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po dokonaniu zgłoszenia- czas reakcji pomiędzy zgłoszeniem a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i wynosić maksymalnie 10 (dziesięć) minut,
- 2) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony),
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego przywołania grupy interwencyjnej w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony,
- 4) Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje wymienione w pkt 3),
- 5) trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nie odwołana interwencja będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie,

V. Informacja o obiektach MOSiR

- 1) Obiekt Aquaparku jest wyposażony w system monitoringu obejmujący: cały teren wewnętrzny i zewnętrzny łącznie z parkingiem,
- 2) Stadion Miejski obejmuje trzy budynki: piętrowy budynek biurowo-mieszkalny, trybunę krytą z pomieszczeniami socjalnymi, biurami i widownią na 1000 siedzisk, trybunę otwartą na 2500 siedzisk, budynek

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

magazynu oraz namiot sztucznego lodowiska, trzy boiska: główne, boczne i wielofunkcyjne,

- 3) Zamawiający nie posiada w obiektach objętych zakresem ochrony systemów antynapadowych,
- 4) Zamawiający dopuszcza zainstalowanie i zastosowanie przez Wykonawcę skutecznych metod przywoławczych na obiektach objętych zakresem ochrony,
- 5) Obiekty, w których wykonywany będzie przedmiot niniejszego zamówienia można oglądać w dni robocze w godzinach od 8.00 – 14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z zastępcą dyrektora ds. technicznych nr tel. 600 395 443.

3.3. NOMENKLATURA: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79710000-4 Usługi ochroniarskie.

3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza **powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców** na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 A.

4. Oferty częściowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego na objęcie ochroną imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie publiczne będzie wykonywane w terminie: 24 miesiące od daty wskazanej w umowie - od godz. 00:00 pierwszego dnia okresu umowy do godz. 24:00 ostatniego dnia okresu umowy, nie wcześniej niż od **1 czerwca 2016 roku**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

A. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

- wykażą, że posiadają aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r, o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r, poz. 1099 z późn. zm.) realizowanych w odpowiednich do zakresu zamówienia formach,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonywali lub wykonują co najmniej 2 usługi zbliżone co do zakresu i wartości rocznej przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem usługi zbliżonej co do zakresu i wartości rocznej przedmiotu zamówienia należy rozumieć całoroczne, kompleksowe usługi ochrony obiektów użyteczności publicznej o wartości każdej z usług, równej co najmniej 80 000 zł brutto rocznie,
- wykażą, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wykażą, że dysponują minimum 7 osobami przewidzianymi do realizacji zadania ochrony, w tym 1 osobą, przewidzianą jako przyszły Koordynator personelu ochrony, posiadającymi wymagane uprawnienia – wszystkie te osoby muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2014 r, poz. 1099 z późn. zm..), osoby te muszą być niekarane;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- wykażą, że posiadają polisę OC (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z limitem minimum 500 000,00 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 8.1.A. ppkt 2), 3) i 4) swiz. Zamawiający uzna również warunek pkt 8.1.A. ppkt 4) siwz za spełniony, jeżeli co najmniej jeden uczestnik oferty

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

wspólnej wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500 000,00 PLN.

8.4. Zamawiający dokona oceny:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.A. siwz oraz
- wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 8.1.B. siwz),

na podstawie dokumentów i oświadczeń jakich żąda od Wykonawców w pkt 9. siwz, stosując formułę „spełnia”- „nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:

9.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 4 do siwz**;

9.2. aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w odpowiednich do zakresu zamówienia formach;

9.3. wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do siwz („Doświadczenie Wykonawcy”)**;

9.4. dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane (są wykonywane) należycie;

Dowodami tymi są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów, o których mowa powyżej.

9.5. oświadczenie na temat wielkości średniorocznego zatrudnienia u wykonawcy usług oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

9.6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do**

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

siwz („Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”);

- 9.7. oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do siwz**
- 9.8. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:

- 9.9. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do siwz**;
- 9.10. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 9.11. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 9.12. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
- 9.13. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 9.14. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

9.15. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 ustawy, **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

9.16. **UWAGA:** W przypadku składania **oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)**, każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielne dokumenty wymienione w pkt **9.2 i 9.9 - 9.15. siwz**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

9.17. UWAGA: Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8.1.A. ppkt 2) i 3) siwz, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 9.9. – 9.15. siwz każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

C. Ponadto poza oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 9. A - B siwz, Wykonawcy mają dostarczyć:

9.18. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz „OFERTA WYKONAWCY”** stanowiący **Załącznik nr 1 do siwz**.

9.19. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej** potwierdzająca na dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

D. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

9.20. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w punktach 9.10. – 9.12. i pkt 9.14 siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) o których mowa w pkt 9.13 i 9.15 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

9.21. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.20. pkt. 1) lit. a) i c) i pkt 2) siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.20. pkt 1) lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.20. siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 9.21. siwz stosuje się odpowiednio.

9.22. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

9.23. Wymienione w **pkt 9.2. – 9.15., 9.19 oraz 9.20. lub 9.21. siwz** dokumenty mogą być przedstawione w ofercie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty, o których mowa w **pkt 8.2. oraz pkt 9.1. i pkt 9.18 siwz** należy przedłożyć w oryginale.

9.24. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.17. siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.25. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

10.1. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Zamawiający **zastrzega formę pisemną** dla oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 10.2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
1. Jarosław Zielak – Zastępca Dyrektora MOSiR, sprawy merytoryczne, tel.: 600 395 443
 2. Agnieszka Wójkowska-Pawlak - radca prawny, sprawy formalno-prawne, tel. 668 195 122.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 13.1. Opakowanie i zaadresowanie oferty.
- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (Wykonawcy).
 - 2) Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia: **Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.**

13.2. Podpisy.

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.18. siwz) musi być podpisana:

- przez **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika,
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 164 z późn. zm.).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

z 2015 r. poz. 783, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

13.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec, że informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, za wyjątkiem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty takie muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą o treści: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)”*.

W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa dokumentów oferty, które nie stanowią takiej tajemnicy, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.

13.4. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**” oraz danymi, o których mowa w pkt 13.1. siwz. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
- 5) Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

13.5. Inne informacje

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt 3.1. siwz.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

13.6. Zaleca się, aby:

- 1) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- 2) Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- 3) Kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm, spółka cywilna) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.
- 14.3. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13.2. siwz.
- 14.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 14.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w **Kutnie** adres: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 26 (sekretariat p.101) **w terminie do dnia 11.03.2016 roku do godz. 12.00**
- 15.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 11.03.2016 roku o godz. 12.10**. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.
Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- 15.3. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Wykonawca określi łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia w formularzu „Oferta Wykonawcy” zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do siwz**.
- 16.2. Wykonawca obliczy cenę brutto za ochronę jako iloczyn ilości godzin określonych w tabeli przedstawionej w formularzu „Oferta Wykonawcy” (tj. 23 208 godzin) i ceny brutto za 1 godzinę realizacji usługi.
- 16.3. Wykonawca obliczy cenę brutto za monitoring jako sumę iloczynów ceny ryczałtowej miesięcznej brutto i ilości miesięcy wykonywania usługi (tj. 24 miesiące) oraz ceny brutto za 1 zdarzenie i ilości przyjętych zdarzeń w okresie realizacji usługi (tj. 20 zdarzeń).
- 16.4. Ilość godzin ochrony oraz ilość zdarzeń określone w formularzu ofertowym są jedynie ilościami szacunkowymi wyliczonymi na potrzeby ustalenia ceny i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.5. Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony .
- 16.6. Trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nie odwołana interwencja będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.
- 16.7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, w tym obowiązki wynikające ze wzoru umowy, powinien w cenach brutto ująć wszelkie podatki i opłaty oraz inne koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
- 16.8. Cena za 1 godzinę realizacji usługi ochrony, cena za 1 miesiąc monitoringu i cena za jedno zdarzenie określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” nie ulegną zmianie w toku realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.
- 16.9. Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz jednostkowe ceny brutto powinny być wyrażone w PLN oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

17.1. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto za całość zamówienia – 90%

Znaczenie kryterium cena - 90 pkt.

2. Termin płatności faktur – 10%

Znaczenie kryterium termin płatności – 10 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 21 dni = 0 punktów

Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin płatności wynosi 30 dni = 10 punktów

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

17.2. Opis sposobu oceny ofert:

1. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z **najniższą ceną brutto (łącznie cena brutto) za wykonanie zamówienia** podaną w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (90 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów przyznana ofercie=(najniższa cena spośród ofert) / (cena badanej oferty) × 90 pkt.

2. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z **najdłuższym terminem płatności za wykonanie zamówienia** podanym w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (10 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów przyznana ofercie=[(termin badanej oferty)-(21 dni)] / 9 × 10 pkt.

17.3. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów.

17.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie brutto i innych kryteriach oceny ofert, zamawiający z spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do siwz**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.

18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

18.3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie żąda** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do siwz**.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- 1) zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
- 3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wskazanych przez Wykonawcę,
- 4) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 5) obligatoryjnych zmian przepisów prawa powiązanych bezpośrednio z treścią umowy;
- 6) zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 4) zmiana własnościowa Wykonawcy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a nie były możliwe do przewidzenia na etapie kalkulacji ceny oferty.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić zamawiający.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

22. Zamawiający informuje, że nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

24. Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy”;
2. Wzór umowy;

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy”;
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Oświadczenie o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej potwierdzająca na dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Kutno, dnia 2 marca 2016 roku

Z-ca DYREKTORA
ds. administracyjno-finansowych

mgr Agnieszka Jaroszczak

(pieczęć imienna i podpis
Kierownika Zamawiającego)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Do
Miejski Ośrodek Sportu
i Rekreacji w Kutnie
ul. Kościuszki 26
99 - 300 Kutno

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ogłoszonego w BZP nr..... z dnia, którego przedmiotem jest **Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do siwz**, za wynagrodzeniem:

OCHRONA FIZYCZNA	
roboczogodzina netto	CENA NETTO: x 23 208 rg. =
+ VAT% =	+ VAT% =
roboczogodzina brutto	CENA BRUTTO(1)
MONITORING (OCHRONA INTERWENCYJNA)	
ryczałt m-c netto	CENA NETTO: x 24 m-ce =
+ VAT% =	+ VAT% =
ryczałt m-c brutto	CENA BRUTTO(2a)
zdarzenie (>2) netto	CENA NETTO: x 20 zdarzeń =
+ VAT% =	+ VAT% =
zdarzenie (>2) brutto	CENA BRUTTO(2b)
ŁĄCZNA CENA BRUTTO PKT. 1+2a+2b:	
CENA NETTO:	
SŁOWNIE NETTO:	
CENA BRUTTO :	
SŁOWNIE BRUTTO :	

Określamy termin płatności faktur na dni.

Przetarg nieograniczony na „Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

1. Wykonawca oświadcza, że powyższe stawki wynagrodzenia obejmujące wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy nie podlegają zmianie do końca terminu umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.
2. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy będącej załącznikiem do SIWZ i akceptuje ją. Zobowiązuję się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje całodobową, zmotoryzowaną i wyposażoną w środki łączności bezprzewodowej Grupą Interwencyjną.
5. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(om) wykonanie części zamówienia o następującym zakresie:
.....
.....
stanowiących procentowy udział całości zamówienia.
7. Składam(y) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez /
nazwa lidera
jako upoważniony wspólnik spółki cywilnej.*
8. Oferta została złożona na ... stronach.
9. Integralną częścią składanej oferty są oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z siwz.

Dane Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

NIP:

REGON:

.....
(pieczętki imienne i podpisy Wykonawcy)

* – niepotrzebne skreślić.

UMOWA NR/2016 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kutnie

ul. Kościuszki 26

99-300 Kutno

NIP

REGON.....

zwanym w dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Pawła Ślęzaka – Dyrektora MOSiR

a

.....
z siedzibą w

NIP

REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia nr), o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia polegającego na **Świadczeniu kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do umowy.**
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest obszar terenu objętego ochroną oraz rodzaj, położenie, stan techniczny, zabezpieczenie obiektu i mienia Zamawiającego.
4. Usługa będąca przedmiotem umowy będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy przy użyciu jego własnego sprzętu technicznego, materiałów i środków.
5. Wykonawca oświadcza, że umowę będzie wykonywał z najwyższą profesjonalną starannością i z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.

6. Wykonawca i Zamawiający zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na bezpieczeństwo obiektów w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym rozwiązaniu.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania usług ochrony tj. koncesję z dniawydaną przez nr
8. Usługę z ramienia wykonawcy będą wykonywać osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie, niekarane.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące czynności ochrony w ramach przedmiotu umowy są zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wszystkich osób przy pomocy których realizuje umowę.

§ 2

Zamówienia publiczne objęte niniejszą umową będzie wykonywane w terminie: **od dnia 1 czerwca 2016 r. od godziny 00:00 do dnia 31 maja 2018 r. do godziny 24:00.**

§ 3

1. Szacunkową wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania niniejszej umowy określa się na kwotę ogółem
brutto: PLN,
słownie:PLN
w tym: ... % VAT,
wynikającą z formularza „Oferta Wykonawcy” stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy.**
2. Wykonawca tytułem wynagrodzenia za realizację umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości:
 - a. w zakresie ochrony:
..... netto + % VAT tj.brutto (słownie:)
 - b. w zakresie monitoringu:
- netto + % VAT tj.brutto (słownie:)
 - netto + % VAT tj.brutto (słownie:)
3. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ust. 2 zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2- 9.
4. Ustalenie wysokości miesięcznego wynagrodzenia następować będzie na podstawie protokołu odbioru ilościowo-osobowego za każdy miesiąc wykonania usługi.
5. Należność miesięczną za usługę świadczoną przez Wykonawcę, Zamawiający będzie przekazywał po zakończeniu danego miesiąca przelewem bankowym na konto Wykonawcy, w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji

- obciążenia rachunku bankowego poleceniem zapłaty.
7. Faktury za usługi będą wystawiane na: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno, NIP 775-24-67-709.
 8. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz wszelkie warunki istniejące u Zamawiającego rozpoznane we własnym zakresie potrzebne do wykonania niniejszej umowy. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę warunków, miejsc, obszaru itp. obciąża wyłącznie Wykonawcę, który z tego tytułu nie będzie składał przeciwko Zamawiającemu żadnych roszczeń i żądań zwiększenia wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych, w szczególności z tytułu:
 - a) dopuszczenia do wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub innych osób znajdujących się w chronionym obiekcie,
 - b) dopuszczenia do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń chronionych obiektów,
 - c) nie powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia) w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych zdarzeniach,
 - d) przekroczenie czasu reakcji grupy interwencyjnej Wykonawcy ponad czas określony w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,
 - e) nie przystąpienia do pracy wyznaczonego pracownika Wykonawcy,
 - f) nieprzestrzeganie wymaganego określonego czasu ochrony,
 - g) nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o pracę ze wszystkimi osobami przy pomocy których realizuje umowę.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy objętego fakturą bez uprzedniego powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zmniejszenie wynagrodzenia nastąpi w rozliczeniu za miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się naruszenia obowiązku(ów).
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z miesięcznym wypowiedzeniem w przypadku rażących naruszeń umowy, w szczególności gdy wysokość kar umownych w danym miesiącu przekroczy 20 % wynagrodzenia należnego za dany miesiąc.
8. W przypadku gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca, pomimo co najmniej trzykrotnego wezwania nienależycie wykonuje umowę, w szczególności niezgodnie z umową wypełnia obowiązki wskazane w § 4 ust. 3 umowy,
- 2) co najmniej dwukrotnego nie stawienia się pracownika Wykonawcy do siedziby Zamawiającego celem sprawowania ochrony i dozoru,
- 3) nie prowadzenia dokumentacji w postaci zeszytu służby,
- 4) nie powiadamiania Zamawiającego o zmianie adresu, kontaktu telefonicznego, danych osoby odpowiedzialnej za wykonanie usługi po stronie Wykonawcy.

2. W razie utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

4. W przypadku naruszenia postanowień umowy lub przepisów prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia lub zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

5. Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość określonych w umowie kar umownych.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

7. Zamawiający zastrzega prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku braku środków finansowych na realizację zamówienia.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Zamawiający obowiązany jest do zapewnienia pracownikom Wykonawcy odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

2. Zamawiający zobowiązany jest w miejscu widocznym dla pracowników ochrony, umieścić wykaz telefonów:

- Policji,
- Straży Pożarnej,
- Pogotowia Ratunkowego,
- Pogotowia Sieci Wodociągowej,
- telefonów i adresów pracowników Zamawiającego, których należy powiadomić w nagłych przypadkach.

3. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć:

- a) wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy.

4. Zamawiający obciąża Wykonawcę nieuzasadnionymi kosztami wynikającymi

z rozmów telefonicznych zgodnie z wydrukiem operatora sieci telefonicznej.

§ 7

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy przedłoży wykaz pracowników przewidywanych do pełnienia obowiązków w ramach niniejszej umowy, zawierający imię i nazwisko pracownika ochrony oraz kopie dokumentów potwierdzających ich uprawnienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, pisemnego informowania Zamawiającego o planowanym desygnowaniu do pełnienia służby, pracowników nie ujętych w wykazie, o którym mowa wyżej. Zamawiający ma prawo do nie zaakceptowania kandydatury pracownika ochrony, wytypowanego przez Wykonawcę.
3. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w odpowiednie, jednolite, zaakceptowane przez Zamawiającego ubrania służbowe, identyfikatory ze zdjęciem oraz sprzęt do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki itp.). Analogiczne wyposażenie Wykonawca przydzieli pracownikom grupy interwencyjnej.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach dokonywanych w swoich dokumentach rejestracyjnych, a w szczególności do ujawniania danych osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Firmy. Niedopełnienie obowiązku stanowić będzie podstawę do żądania odszkodowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie konta bankowego Wykonawcy,
 - 3) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 4) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - 6) zmianach własnościowych Wykonawcy.
3. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, także gdy:
 - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) wydany został nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie kontynuuje jej pomimo, wezwania drogą faksową lub e-mailową dłużej niż 3 dni.

§ 9

1. W celu zabezpieczenia ryzyka związanego z powstaniem szkód podczas realizacji zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy przed zawarciem umowy przedłożenia kopii polisy OC potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną na łączną kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.
2. Na trzy dni przed upływem okresu ubezpieczenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nową polisę ubezpieczenia obejmującą nowy okres, ważną na okres realizacji zamówienia, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego.

3. O każdym wypowiedzeniu polisy przez ubezpieczyciela Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego.
4. Nie spełnienie powyższego skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

§ 10

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wskazanych przez Wykonawcę,
 - 4) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 5) obligatoryjnych zmian przepisów prawa powiązanych bezpośrednio z treścią umowy;
 - 6) zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 4) zmiana własnościowa Wykonawcy
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a nie były możliwe do przewidzenia na etapie kalkulacji ceny oferty.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania

zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić zamawiający.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy w każdym czasie i bez zgody Wykonawcy.

3. Bezpośredni nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie **tel. kom.....** O zmianie osoby lub numeru telefonu Wykonawca natychmiast powiadomi Zamawiającego.
4. Strony ustalają zmiany w drodze aneksu do umowy. Nie powiadomienie o zmianie uważa się za rażące niewykonanie umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy / nie powierzy wykonanie części usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.*
3. W przypadku powierzenia części usług podwykonawcy(om) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia potwierdzonej(ych) za zgodność z oryginałem kserokopii umowy(ów) z podwykonawcą(ami).*
4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzycelności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) dla Wykonawcy, 2 (dwa) dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* W przypadku nie powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(-om), postanowienia niniejszej umowy ulegną odpowiedniej modyfikacji.

Załącznik do umowy nr

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Usługa polegająca na Świadczeniu kompleksowych usług ochrony obiektów na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie obejmuje:

- 1. Ochronę fizyczną obiektu AQUAPARK Kutno przy ul. Kościuszki 54 w Kutnie, jako ochronę wykonywaną przez 1 osobę w godz.: dni powszednie: 6.00-7.30 i 14.00-24.00 oraz soboty, niedziele i święta – 6.00-24.00,**
- 2. Ochronę fizyczną obiektu STADION MIEJSKI przy ul. Kościuszki 26, jako ochrona conocną (również w dni, w których obiekt jest nieczynny dla klientów), wykonywana przez 1 osobę, w godzinach od 19.00 do 7:00,**
- 3. Ochronę fizyczną sezonowego lodowiska miejskiego przy ul. Kościuszki 26 w czasie jego funkcjonowania wykonywaną przez 1 osobę w godz.: dni powszednie-16.00-20.00 oraz soboty, niedziele i święta – 8.00-20.00,**
- 4. Ochronę fizyczną podczas trwania rozgrywek Ekstraklasy Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kutnie, ul Jagiełły 6 wykonywaną przez 6 osób,**

5. Ochronę fizyczną podczas trwania rozgrywek Ekstraklasy Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie, ul Zamoyskiego 1 wykonywaną przez 6 osób,
6. Ochronę fizyczną podczas trwania rozgrywek Święta Sportu Amatorskiego w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kutnie, ul Jagiełły 6 wykonywaną przez 6 osób,
7. Ochronę fizyczną podczas Festynu z okazji Dnia Dziecka wykonywaną przez 2 osoby w godz. 10.00-16.00 oraz przez 3 osoby w godz. 16.00-20.00,
8. Monitoring (ochrona interwencyjna) obejmujący grupę interwencyjną min. 2 osoby, dojeżdżającą na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 10 (dziesięć) minut po zgłoszeniu przez pracownika ochrony lub pracownika Zamawiającego - dotyczy obiektów AQUAPARK KUTNO przy ul. Kościuszki 54 oraz STADION MIEJSKI przy ul. Kościuszki 26.

II. Warunki wykonywania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy w szczególności o cofnięciu koncesji na wykonywanie przedmiotowych usług,
- 2) Wykonawca (jego pracownicy) zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności informacji zawierających dane osobowe; Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów i informacji, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, np. dotyczące miejsca przechowywania kluczy, kodów alarmowych,
- 3) Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,
- 4) Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagana minimum licencja pracownika ochrony I stopnia), będące sprawne psychofizycznie, niekarane,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione i informowania Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach,

III. Obowiązki Wykonawcy:

1. w zakresie ochrony:

- 1) w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, opracowanie Regulaminu służby ochrony i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia,
- 2) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca oraz przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca,
- 3) prewencyjne oznakowanie chronionych obiektów,

- 4) przestrzeganie procedur postępowań ochrony przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoisku kasowym, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów),
- 5) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu (100 kartkowy zeszyt w kratkę dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami, pieczęcią firmową na każdej stronie, każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora; do której personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego; po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,
- 6) co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o tym do zeszytu służby,
- 7) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej,
- 8) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu Aquaparku,
- 9) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym na obiekcie Aquapark,
- 10) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,
- 11) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów, nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione, wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,
- 12) udzielanie pomocy pracownikom MOSiR obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu Aquaparku na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisanie jego danych przez wezwany patrol Policji),
- 13) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,
- 14) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,
- 15) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,
- 16) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie

powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

- 17) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,
- 18) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby),
- 19) egzekwowanie przestrzegania przez klientów i pracowników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności zakazu używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu w miejscach do tego nie wydzielonych,
- 20) zamykanie drzwi wejściowych do budynków na klucz i otwieranie przed rozpoczęcia pracy MOSiR,
- 21) reagowanie na niesprawne funkcjonowanie monitoringu, instalacji elektrycznej itp. o awariach i zauważonych usterkach pracownik ochrony zobowiązany jest informować osoby wyznaczone przez Zamawiającego,
- 22) w razie zaistnienia kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Wykonawca powiadamia telefonicznie Zamawiającego oraz terenową jednostkę policji. Wykonawca niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby w razie stwierdzenia awarii instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej lub podobnych zdarzeń,
- 23) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,

2. w zakresie monitoringu (ochrona interwencyjna):

- 1) przysłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po dokonaniu zgłoszenia czas reakcji pomiędzy zgłoszeniem w przypadku a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i wynosić maksymalnie 10 (dziesięć) minut,
- 2) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego przywołania grupy interwencyjnej w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.

oświadczam, że na dzień złożenia oferty nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

* Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku.**

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE *
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.

oświadczam(y), że na dzień złożenia oferty, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) **spełniam(y) warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej **na jednym druku** lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

Załącznik nr 5 do siwz

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8.1.A. ppkt 2) siwz, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert:

Przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi	Wartość roczna brutto usługi w PLN, którą Wykonawca wykonał lub wykonuje	Data rozpoczęcia	Zamawiający	Data zakończenia
1	2	3	4	5

W załączeniu przedkładam dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

Data:

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**
potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8.1.A ppkt 3) siwz
nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

L.p.	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)	Imię i nazwisko	Zakres czynności do wykonywania przy realizacji przedmiotowego zamówienia	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie w zakresie ochrony (lata)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka

Data:

UWAGA! Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A – osoba, którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.)

B – osoby udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty (**wymóg przedłożenia w ofercie pisemnego zobowiązania, zgodnie z pkt 8.2. siwz**).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O UPRAWNIENIACH OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.

oświadczam, że osoby wskazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj. są kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2014 r, poz. 1099 z późn. zm.) i są niekarane.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo
informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej potwierdzająca na
dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na
podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

Świadczenie kompleksowych usług ochrony na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.

PRZEDKLADAMY:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki imienne

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki imienne

*Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod Tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod treścią oświadczenia).