

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie
Adres: ul. Kościuszki 26 99-300 Kutno
Telefon: +48 24 355 22 24
Faks: +48 24 355 22 24
REGON: 473255995
NIP: 775-24-67-709
E-mail: info@mosir.kutno.pl
Strona www: <http://www.mosir.kutno.pl>
Strona BIP: <http://www.umkutno.bip.e-zeto.eu>
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godzinach 7:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest **przetarg nieograniczony**.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa polegająca na „**Sukcesywnej dostawie chemii basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie**”

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę chemii basenowej niezbędną do zachowania prawidłowych parametrów fizykochemicznych i bakteriologicznych wody basenowej w obiekcie Aquapark Kutno przy ul. Kościuszki 54 i basenie odkrytym w Kutnie przy ul. Narutowicza 47.

3.2.2. Specyfikacja środków chemicznych

Lp.	Nazwa	Opis charakterystyka
1.	Regulator kwasowości - korektor PH	Korektor pH – na bazie kwasu siarkowego, stężenie kwasu siarkowego 49-50 % oraz inhibitory przeciwko korozji. Preparat zgłoszony do Inspektora ds. Substancji Chemicznych.
2.	Koagulant	Środek do koagulacji wody basenowej na bazie polihydroksychlorkuglinu. Stężenie min 5%. Produkt nie może być sklasyfikowany jako niebezpieczny w myśl obowiązujący przepisów.
3.	Środek algo i grzybobójczy	Środek do zwalczania glonów, bakterii i grzybów zawierający min. 30% amin czwartorzędowych. Produkt powinien działać skutecznie na bakterie (min. Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa,

		Legionella, gronkowce). Dokumentem potwierdzającym jego skuteczność winno być pozwolenie na obrót produktem biobójczym wraz z załącznikami do niego (treść oznakowania opakowania akceptowana zgodnie z wymaganiami rozporządzenia PE i Rady 1272/2008 w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych (CLP).
4.	Podchloryn sodu stabilizowany	Podchloryn sodu płynny, stabilizowany, przeznaczony do dezynfekcji wody basenowej i pitnej oraz powierzchni (Kat. I gr. 2,4,5). Produkt powinien działać skutecznie na bakterie (min. Escherichia coli, Pseudomonas aeruginosa, Legionella, gronkowce) oraz grzyby. Dokumentem potwierdzającym jego skuteczność winno być pozwolenie na obrót produktem biobójczym wraz z załącznikami do niego (treść oznakowania opakowania akceptowana zgodnie z wymaganiami rozporządzenia PE i Rady 1272/2008 w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych (CLP) gdzie wymieniono na jakie organizmy preparat działa.) Zawartość aktywnego chloru określa się na min 165 g/l. Okres trwałości 3 miesiące.
5.	Tabletki do fotometru	Tabletki DPD 1 do badania zawartości chloru wolnego w wodzie basenowej. Wymagane dokumenty: karta charakterystyki preparatu.
6.	Tabletki do fotometru	Tabletki Phenol Red do odczytu pH wody basenowej. Wymagane dokumenty: karta charakterystyki preparatu.
7.	Tabletki do fotometru	Tabletki DPD 3 do badania zawartości chloru związanego w wodzie basenowej. Wymagane dokumenty: karta charakterystyki preparatu.
8.	Tabletki do pooltestera	Tabletki DPD 1 do badania zawartości chloru wolnego w wodzie basenowej. Wymagane dokumenty: karta charakterystyki preparatu.
9.	Środek do czyszczenia kamienia i wytrąceń wapiennych	Płynny, kwaśny koncentrat działający przy rozcieńczeniu do 1:100, czyszczący osady wapienne i rdzawe (nie zawierający kwasu solnego, siarkowego i azotowego). Wymagane dokumenty: karta charakterystyki preparatu.
10.	Zasadowy środek czyszcząco-dezynfekujący	Zasadowy preparat dezynfekujący przeznaczony do dezynfekcji powierzchni oraz do dezynfekcji linii brzegowej (zapis o tym powinien znajdować się z pozwoleniu na obrót lub jego załączniku) Zarejestrowany w kat. I gr 2,4. Minimalne akceptowane rozcieńczenie przy którym produkt wykazuje działanie biobójcze przez Zamawiającego to 1 do 20 (5%). Rozcieńczenie może być mniejsze np. 1% a nie może być większe. Informacja o stopniu rozcieńczania winna znajdować się w

		pozwoleniu na obrót lub załączniku do niego (treść etykiety lub ulotki informacyjnej zgodnej z wymaganiami rozporządzenia PE i Rady 1272/2008 w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin chemicznych (CLP). Produkt bakteriobójczy i grzybobójczy.
--	--	--

3.2.3. Dodatkowo Zamawiający wymaga:

- Przeprowadzania min. raz na 6 miesięcy szkoleń z zastosowania środków chemii basenowej oraz utrzymania czystości sanitarno epidemiologicznej na krytych pływalniach;
- Przeprowadzania min raz na 3 miesiące badań czystości mikrobiologicznej powierzchni (testy ATP – 5 punktów pomiarowych) i wody (testy ATP 3 punkty pomiarowe)

3.2.4. Określenie ilości środków, które należy przyjąć na potrzeby niniejszego postępowania zawiera formularz cenowy.

3.2.5. Zamawiający wymaga, aby proponowane wyroby podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta nie wpływały negatywnie na:

- zdrowie osób korzystających z basenów;
- środowisko naturalne;
- urządzenia kontaktujące się z wodą przeznaczoną do spożycia oraz preparaty stosowane w procesach jej oczyszczania i dezynfekcji;
- urządzenia i elementy wyposażenia basenów kąpielowych i pomieszczeń sanitarno - higienicznych;
- materiały wykończeniowe i wyroby stosowane w budownictwie;
- urządzenia stosowane w instalacjach wentylacyjno-klimatyzacyjnych oraz grzewczych.

3.2.6. Dostawa środków ma nastąpić do obiektu Aquapark-Kutno, ul. Kościuszki 54, 99-300 Kutno, a w okresie letnim czerwiec – sierpień również na obiekt basenu zewnętrznego w Kutnie, ul. Narutowicza 47.

3.2.7. Wykonawca winien przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia i na własny koszt i ryzyko uzyskać niezbędne informacje konieczne do złożenia oferty.

3.3. NOMENKLATURA: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

24.96.20.00-5 – Chemikalia do uzdatniania wody

3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców**, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1 A.

4. Oferty częściowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Oferty wariantowe:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie publiczne będzie wykonywane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminie 2 lat od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od **1 maja 2016 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

A. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonywali lub wykonują co najmniej dwie dostawy odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia (dostawa chemii basenowej) o wartości nie mniejszej niż 130 000 PLN brutto każda ;
- wykażą, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- wykażą, że posiadają polisę OC (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

(np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 8.1.A. siwz.

8.4. Zamawiający dokona oceny:

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.A. siwz oraz
- wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (pkt 8.1.B. siwz), na podstawie dokumentów i oświadczeń jakich żąda od Wykonawców w pkt 9. siwz, stosując formułę „spełnia”- „nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

A. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:

9.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 4 do siwz;**

9.2. wykaz wykonanych (wykonywanych) dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do siwz („Doświadczenie Wykonawcy”)**;

9.3. dowody określające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane (są wykonywane) należycie;

Dowodami tymi są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów, o których mowa powyżej.

9.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest dostarczyć:

9.5. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do siwz;**

9.6. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

9.7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

9.8. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

9.9. **UWAGA: W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), każdy z uczestników oferty wspólnej musi złożyć oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 9.5 - 9.8. siwz. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.**

9.10. **UWAGA: Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 8.1.A. ppkt 2) i 4) siwz, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 9.5. – 9.8. siwz każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**

C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że proponowany wyrób (którego nazwa została wpisana w formularzu ofertowym) podczas stosowania zgodnego z zaleceniami producenta nie wpływa negatywnie na:

- zdrowie osób korzystających z basenów;
 - środowisko naturalne;
 - urządzenia kontaktujące się z wodą przeznaczoną do spożycia oraz preparaty stosowane w procesach jej oczyszczania i dezynfekcji;
 - urządzenia i elementy wyposażenia basenów kąpielowych i pomieszczeń sanitarnohigienicznych;
 - materiały wykończeniowe i wyroby stosowane w budownictwie; urządzenia stosowane w instalacjach wentylacyjno-klimatyzacyjnych oraz grzewczych;
- tj. następujące dokumenty:**

9.11. W stosunku do preparatów do uzdatniania wody (biobójczych) – pozwolenie na obrót, pozwolenie lub zezwolenie na handel równoległy – w przypadku zaklasyfikowania produktu jako produktu biobójczego – dokument będzie stanowić załącznik do oferty;

9.12. W stosunku do substancji i mieszanin niebezpiecznych – zgłoszenie (informacja) do

Inspektora ds. Substancji Chemicznych – w przypadku zaklasyfikowania substancji do jednej z grup art. 4 ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. Z 2015 r. poz. 1203) – dokument będzie stanowił załącznik do oferty.

- 9.13. Ponadto dla wszystkich środków zawierających substancje niebezpieczne karty charakterystyki każdego z proponowanych środków w języku polskim oraz dla środków posiadających atest PZH, ten atest – dokumenty będą stanowiły załączniki do oferty.
- 9.14. Inne wymagane dokumenty wg opisu w specyfikacji środków chemicznych.

D. Ponadto poza oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt 9. A - C siwz, Wykonawcy mają dostarczyć:

- 9.15. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz „OFERTA WYKONAWCY”** stanowiący **Załącznik nr 1 do siwz.**

- 9.16. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej** potwierdzająca na dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej co wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**

E. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

- 9.17. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.6. – 9.8. siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 9.18. Dokument, o którym mowa w pkt 9.17. pkt. lit. a) siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.17. lit. b) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 9.19. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.17. siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem. Postanowienia pkt 9.18. siwz stosuje się odpowiednio.

- 9.20.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

F. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

- 9.21.** Wymienione w **pkt 9.2. – 9.8. 9.11 -9.14 9.16 oraz 9.17. lub 9.19 siwz** dokumenty mogą być przedstawione w ofercie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dokumenty, o których mowa w **pkt 8.2. oraz pkt 9.1. i pkt 9.15. siwz** należy przedłożyć w oryginale.
- 9.22.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.10. siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 9.23.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.24.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 10.1.** Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów:
Zamawiający informuje, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawców przekazywane są pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
Zamawiający zastrzega formę pisemną dla oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.2.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
1. Jarosław Zielak – Zastępca Dyrektora MOSiR, sprawy merytoryczne, tel.: 600 395 443
2. Agnieszka Wójkowska-Pawlak - radca prawny, sprawy formalno-prawne, tel. 668 195 122.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą:

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert:

13.1. Opakowanie i zaadresowanie oferty.

- 1) Oferta składana przez Wykonawcę powinna zostać opakowana w kopertę w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta z ofertą powinna być oznaczona identyfikatorem w postaci pieczęci firmy (Wykonawcy).
- 2) Oferta powinna być zaadresowana na kopercie do Zamawiającego na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno i opatrzona napisem nazwy przedmiotu zamówienia: **„Sukcesywna dostawa chemii basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”**

13.2. Podpisy.

Oferta (przez, którą należy rozumieć formularz oferty wymagany zgodnie z pkt 9.15. siwz) musi być podpisana:

- przez **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Pełnomocnika.
- w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę posiadającą Pełnomocnictwo.**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **Pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 164 z późn. zm).

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

13.3. Tajemnica przedsiębiorstwa.

Wykonawca może zastrzec, że informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, za wyjątkiem informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty takie muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą o treści: *„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)”*.

W przypadku objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa dokumentów oferty, które nie stanowią takiej tajemnicy, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne.

13.4. Zmiana, wycofanie oferty, zwrot oferty spóźnionej.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” oraz danymi, o których mowa w pkt 13.1. siwz. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.
- 5) Do zawiadomienia o zmianie/wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej takie zawiadomienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.

13.5. Inne informacje

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia określony w pkt 3.1. siwz.
- 2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz w języku polskim.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy-Prawo zamówień publicznych.

13.6. Zaleca się, aby:

- 1) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była parafowana i ponumerowana kolejno stronami przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- 2) Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. była parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- 3) Kartki oferty były trwale ze sobą połączone (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

14. **Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).**

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tzw. konsorcjum firm, spółka cywilna) pod warunkiem, że ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.2. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty.
- 14.3. Sposób podpisania oferty wspólnej określa pkt 13.2. siwz.
- 14.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 14.5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 15.1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie adres: 99-300 Kutno, ul. Kościuszki 26 **w terminie do dnia 11.03.2016 roku do godz. 12.30**
- 15.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 11.03.2016 roku o godz. 12.40**. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu oraz policzeniem otrzymanych ofert.
Następnie zostanie zbadana nienaruszalność oraz prawidłowość oznaczenia opakowań.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także inne odpowiednie informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Informacje, o których mowa wyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
- 15.3. Zamawiający informuje, że udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, na zasadach określonych w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Wykonawca określi łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia w formularzu „**Oferta Wykonawcy**” zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do siwz**.
- 16.2. W celu obliczenia łącznej ceny brutto oferty należy obliczyć cenę brutto poszczególnych pozycji specyfikacji zamówienia poprzez przemnożenie ilości i ceny jednostkowej brutto, a następnie zsumować wszystkie pozycje.
- 16.3. Ceny jednostkowe odnoszą się do środka, którego nazwę wpisano w odpowiedniej pozycji specyfikacji zamówienia.
- 16.4. W formularzu należy podać zastosowaną stawkę VAT.
- 16.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 16.6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, zamawiający potraktuje jako błąd w obliczeniu ceny nie podlegającej korekcie, co spowoduje odrzucenie oferty.
- 16.7. Podana w specyfikacji ilość środków jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby ustalenia ceny i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamówionych środków przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia

- publicznego.
- 16.8. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następować będą według faktycznej ilości zakupionych środków na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.
- 16.9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, w tym obowiązki wynikające ze wzoru umowy, powinien w cenach jednostkowych brutto ująć wszelkie podatki i opłaty, koszty transportu oraz inne koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
- 16.10. Cena jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” nie ulegną zmianie w toku realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.
- 16.11. Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość brutto powinny być wyrażone w PLN oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.12. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
17. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**
- 17.1. Kryteria oceny ofert:
1. Cena brutto za całość zamówienia – 90%
Znaczenie kryterium cena - 90 pkt.
2. Czas dostawy – 10%
Znaczenie kryterium czas dostawy – 10 pkt.
- 17.2. Opis sposobu oceny ofert:
1. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z **najniższą ceną brutto (całkowita łączna cena brutto) za wykonanie zamówienia** podaną w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (90 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:
- Liczba punktów przyznana ofercie=(najniższa cena spośród ofert) / (cen badanej oferty) × 90 pkt.**
2. W kryterium **czas dostawy** punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
- dostawa **do 12 godzin** od zamówienia – **10 pkt**,
 - dostawa **do 24 godzin** od zamówienia – **5 pkt**
 - dostawa **do 48 godzin** od zamówienia – **0 pkt**
- 17.3. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów.
- 17.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie brutto i innych kryteriach oceny ofert, zamawiający z spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
18. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze**

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do siwz**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
 - 18.2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
 - 18.3. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
Zamawiający **nie żąda** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. **Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy albo wzór umowy:**
Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do siwz**.

Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany środków chemicznych na inne środki spełniające wymagania zamawiającego określone w SIWZ i umowie w przypadku zalecenia służb sanitarno-porządkowych, bhp, zmiany przepisów w zakresie wymagań dotyczących środków, a także w przypadku stwierdzenia nieskuteczności środków dostarczanych przez Wykonawcę.
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wskazanych przez Wykonawcę,
 - 4) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 5) obligatoryjnych zmian przepisów prawa powiązanych bezpośrednio z treścią umowy;
 - 6) zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 4) zmiana własnościowa Wykonawcy
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a nie były możliwe do przewidzenia na etapie kalkulacji ceny oferty.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany

umowy przez zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić zamawiający.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

22. Zamawiający informuje, że nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane przepisami Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 179 – 198g.

25. Załącznikami do niniejszej siwz są:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy”;
2. Wzór umowy;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Wykaz „Doświadczenie Wykonawcy”;
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej potwierdzająca na dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM SPECYFIKACJĘ
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Kutno, dnia

Z-ca DYREKTORA
ds. administracyjno-finansowych

mgr Agnieszka Jaroszczak

(pieczęć imienna i podpis
Kierownika Zamawiającego)

2016-03-02

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA WYKONAWCY

Do
Miejski Ośrodek Sportu i
Rekreacji w Kutnie
ul. Kościuszki 26
99 - 300 Kutno

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), ogłoszonego w BZP nr..... z dnia, którego przedmiotem jest „**Sukcesywna dostawa chemii basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie**” oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkami, z uwzględnieniem postanowień wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do siwz**, za łączną cenę brutto w wysokości:

..... zł (słownie:.....)

zgodnie z poniższą specyfikacją zamówienia:

<i>Nazwa środka</i>	<i>JM.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Stawka podatku VAT</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena brutto</i>
1. Regulator kwasowości – Korektor PH poz. Nr 1 ze specyfikacji	kg	42000				
2. Koagulant poz. Nr 2 ze specyfikacji	kg	9000				
3. Środek algo i grzybobójczy poz. Nr 3 ze specyfikacji	litr	1200				
4. Podchloryn sodu (stabilizowany) poz. 4 ze specyfikacji	kg	63000				
5. Tabletki do fotometru poz.	Szt.	4500				

5 ze specyfikacji						
6. Tabletki do fotometru poz. 6 ze specyfikacji	Szt.	4500				
7. Tabletki do fotometru poz. 7 ze specyfikacji	Szt.	1500				
8. Tabletki do pooltestera poz. 8 ze specyfikacji	Szt.	600				
9. Środek do czyszczenia kamienia i wytrąceń wapiennych poz. 9 ze specyfikacji	kg	60				
10. Zasadowy środek czyszcząco-dezynfekujący poz. 10 ze specyfikacji	kg	60				
ŁĄCZNA CENA BRUTTO						

Określamy czas dostawy na godzin od złożenia zamówienia.

- Wykonawca oświadcza, że powyższe ceny jednostkowe obejmujące wszystkie koszty i obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy nie podlegają zmianie do końca terminu umowy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.
- Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminie 2 lat od daty zawarcia umowy.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy będącej załącznikiem do SIWZ i akceptuje ją. Zobowiązuje się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty, do zawarcia umowy na warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie części zamówienia o następującym zakresie:
.....
.....
stanowiących procentowy udział całości zamówienia.
- Składam(y) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako partner konsorcjum zarządzanego przez /
jako upoważniony współnik spółki cywilnej.*
nazwa lidera
- Oferta została złożona na ... stronach.
- Integralną częścią składanej oferty są oświadczenia i dokumenty wymagane zgodnie z SIWZ.

Dane Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

NIP:

REGON:

.....

(pieczętki imienne i podpisy Wykonawcy)

* – niepotrzebne skreślić

UMOWA NR/2016 (projekt)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Kutnie

ul. Kościuszki 26

99-300 Kutno

NIP

REGON.....

zwanym w dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Pawła Ślęzaka – Dyrektora MOSiR

a

.....
z siedzibą w

NIP

REGON

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia nr), o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw chemii basenowej do **objektu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie - Aquapark w Kutnie przy ul. Kościuszki 54 oraz do sezonowego basenu odkrytego w Kutnie przy ul. Narutowicza 47 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą stanowiącymi załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej umowy jako jej integralne części.**
2. Miejsce dostawy – bezpośrednio do obiektu Aquapark-Kutno, ul. Kościuszki 54, 99-300 Kutno, a w okresie letnim czerwiec – sierpień również na obiekt basenu zewnętrznego w Kutnie, ul. Narutowicza 47.
3. Wykonawca oświadcza, że środki wymienione w ust. 1 powyżej będące przedmiotem dostawy spełniają wymagania techniczne i bezpieczeństwa, a w szczególności odpowiadają wszystkim cechom określonym w opisie zamówienia, są zgodne z obowiązującymi normami i przepisami

- bezpieczeństwa oraz odpowiadają potrzebom zamawiającego.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum raz na 6 miesięcy szkoleń z zastosowania środków chemii basenowej oraz utrzymania czystości sanitarno-epidemiologicznej na krytych pływalniach dla 10 pracowników Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym. Z przeprowadzonych szkoleń sporządzony zostanie protokół.
 5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum raz na 3 miesiące badań czystości mikrobiologicznej powierzchni (testy ATP – 5 punktów pomiarowych) i wody (testy ATP – 3 punkty pomiarowe) na obiektach Zamawiającego tj. Aquapark Kutno, ul. Kościuszki 54 oraz Basen Miejski przy ul. Narutowicza 47 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Z przeprowadzonych badań sporządzony zostanie protokół.

§ 2

1. Dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie w okresie 2 lat od dnia **1 maja 2016 r., zgodnie z zamówieniami Zamawiającego składanymi telefonicznie, faksem lub mailowo w czasie nie dłuższym niż godzin od złożenia zamówienia.**
2. O przewidywanym terminie (godzinie) dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zastępcę Dyrektora MOSiR ds. technicznych tel. +48 24 357 56 01, kom. 600 395 443.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia z dołożeniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy winna być poprzedzona badaniem technicznym. Miejscem przeprowadzenia badania jest obiekt Aquaparku Kutno, ul. Kościuszki 54 lub basen odkryty przy ul. Narutowicza 47. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru.
2. Do przedmiotu umowy winny być dołączone certyfikaty CE, atesty, metki fabryczne, etykiety, instrukcje w języku polskim a także wymagane w SIWZ Rozdział 5 ust. 10 SIWZ dokumenty potwierdzające, że dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.
3. Na dostarczony przedmiot umowy wykonawca udziela gwarancji: miesiące i ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu rękojmi przez okres miesięcy od dnia odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia wad. W takim przypadku wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych części dostawy.
5. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu odbioru.
7. Jeżeli wady stwierdzone w toku odbioru uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu odbioru lub dostarczony przedmiot nie odpowiada warunkom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia środków będących przedmiotem umowy wolnego od wad odpowiadających wszystkim wymaganiom Zamawiającego

określonym w umowie i SIWZ niezależnie od wysokości związanych z tym kosztów.

8. O wykryciu wady w trakcie użytkowania po odbiorze Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
9. Istnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin wymiany środków. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie Zamawiający będzie upoważniony do jednostronnego sporządzenia protokołu stwierdzającego wady.
10. Wymiana środków winna być stwierdzona protokolarnie.
11. Wykonawca nie może odmówić wymiany środków na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w szczególności w przypadku stwierdzenia złej jakości środków, ich nieskuteczności, braku właściwości określonych w SIWZ i ofercie, zaleceń służb sanitarno-porządkowych i bhp.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi, gwarancji jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
13. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego, w tym o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.
14. W przypadku opóźnienia powyżej 5 dni w wymianie wadliwej partii środków Zamawiający będzie uprawniony do ich wymiany na koszt Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
2. Ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie transportu do zamawiającego ponosi wykonawca

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony przedmiot umowy zgodnie z ofertą cenową, która stanowi załącznik do niniejszej umowy kwotę nie wyższą niż zł netto (słownie złotych: plus należny podatek VAT, tj. brutto zł.
2. Zapłata za dostarczaną każdorazowo partię środków następować będzie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie i ilości środków.
3. Ceny jednostkowe brutto wskazane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2- 9.

§ 6



Termin płatności – przelewem po potwierdzonej dostawie w ciągu 21 dni od

otrzymania faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej :
 - 1) w wysokości 10 % wartości zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) w wysokości 1% wartości zamówienia nie dostarczonego w terminie i nie dotrzymanie terminu wymiany środków za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20%.
 - 3) w wysokości 5 % wartości zamówienia w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, w szczególności w razie stwierdzenia wad przedmiotu dostawy
2. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne lub wynikające z przyczyn innych niż wymienione w ust. 1.

§ 8

-  Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji umowy według potrzeb w ramach ustalonego limitu wynagrodzenia, określonego w§ 5 ust. 1 .
-  W przypadku zrealizowania dostaw na kwotę przekraczającą limit określony w§ 5 ust. 1 przed upływem terminu na który umowa została zawarta, umowa ulega rozwiązaniu.

§ 9

1. Poza odstąpieniem od umowy na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym i ustawie prawo zamówień publicznych zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku określonym w ust.1. Wykonawca żądać może jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przerwy technicznej lub zamknięcia obiektu Aquapark Kutno, prawo skrócenia okresu trwania umowy i wypłaty w takim przypadku wynagrodzenia za faktycznie zrealizowany zakres dostaw.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku ograniczonej ilości środków finansowych na realizację przedmiotu umowy będzie miał prawo odstąpić od umowy w części w terminie 30 dni od ustalenia, że środki finansowe nie zapewnią realizacji całego zakresu przedmiotu zamówienia.

§ 10

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy PZP określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany środków chemicznych na inne środki spełniające wymagania

zamawiającego określone w SIWZ i umowie w przypadku zalecenia służb sanitarno-porządkowych, bhp, zmiany przepisów w zakresie wymagań dotyczących środków, a także w przypadku stwierdzenia nieskuteczności środków dostarczanych przez Wykonawcę.

- 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
- 3) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, wskazanych przez Wykonawcę,
- 4) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- 5) obligatoryjnych zmian przepisów prawa powiązanych bezpośrednio z treścią umowy;
- 6) zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiana siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
 - 3) zmiana osób reprezentujących Wykonawcę,**
 - 4) zmiana własnościowa Wykonawcy**

2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a nie były możliwe do przewidzenia na etapie kalkulacji ceny oferty.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w

drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie zostanie podwyższone w drodze aneksu do umowy jednak o kwotę nie większą niż 50% wzrostu kosztów wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 4 i 5, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, z wnioskiem o zmianę umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić zamawiający.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Strony umowy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianach dokonywanych w swoich dokumentach rejestracyjnych, a w szczególności do ujawniania danych osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Firmy. Niedopełnienie obowiązku stanowić będzie podstawę do żądania odszkodowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie konta bankowego Wykonawcy,
 - 3) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 4) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

- 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
 - 6) zmianach własnościowych Wykonawcy.
3. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, także gdy:
- 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) wydany został nakaz zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bądź nie kontynuuje jej pomimo, wezwania drogą faksową lub e-mailową dłużej niż 3 dni.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny wg siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy / nie powierzy wykonanie części usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.*
3. W przypadku powierzenia części usług podwykonawcy(om) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do doręczenia potwierdzonej(ych) za zgodność z oryginałem kserokopii umowy(ów) z podwykonawcą(ami).*
4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przenoszenie wierzycielności Wykonawcy na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) dla Wykonawcy, 2 (dwa) dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywną dostawę chemii basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”

oświadczam, że na dzień złożenia oferty nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki*

* Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE *
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywną dostawę chemii basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”

oświadczam(y), że na dzień złożenia oferty, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). **spełniam(y) warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki*

* Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisują wszyscy uczestnicy oferty wspólnej **na jednym druku** lub Pełnomocnik działający w ich imieniu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sukcesywną dostawę chemii basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”

przedstawiam wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający spełnienie warunku określonego w pkt 8.1.A. ppkt 2) siwz, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert:

Przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi wartość usługi	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2	3	4

W załączeniu przedkładam dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. usług.

Data:

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki*

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo
informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej potwierdzająca na
dzień składania ofert wykazanie braku podstaw do wykluczenia na
podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.**

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (*)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

„Sukcesywna dostawa chemii basenowej na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”

PRZEDKLADAMY:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres	Telefon, fax

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki imienne

LUB:

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*)

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki imienne

*Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić Tabelę w pkt 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 1 (pod Tabelą) lub złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt 2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt 2 (pod treścią oświadczenia).