

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie

99-300 Kutno, ul. Kościuszki 26

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY – **PRACOWNIK BIUROWY (1 etat)**

Miejsce pracy: **Aquapark Kutno ul. Kościuszki 54**

WYMAGANIA:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
- wykształcenie średnie
- dobra organizacja pracy
- samodzielność, uczciwość, komunikatywność, wysoka kultura
- umiejętność pracy w zespole

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- obsługa urządzeń biurowych tj. telefon, fax, kserokopiarka
- załatwianie spraw służbowych w innych urzędach
- wysyłanie korespondencji
- kompletowanie dokumentów
- bieżąca pomoc i wsparcie dla pracowników jednostki
- współpraca z działem promocji i marketingu
- pomoc przy organizowaniu imprez sportowych

WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys z przebiegiem nauki
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopia ostatniego świadectwa szkolnego
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty można składać osobiście w sekretariacie pokój 101 Ośrodka lub przesłać pocztą na adres: Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie ul. Kościuszki 26 w terminie do **30.05.2016 r. do godziny 11:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Nabór-pracownik biurowy”

Wyniki naboru zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki.