

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
W KUTNIE**

ul. Kościuszki 26 , 99-300 Kutno

Kutno, dnia 3 września 2019 roku

Znak sprawy: MOSiR.DAF.26.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

***„Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych
w strefie fitness i w strefie cardio-siła
w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54
należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Kutnie.”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Paweł Ślęzak

.....
/podpis Dyrektora/

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:**
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie
2. **Adres:**
ul. Kościuszki 26
99-300 Kutno
tel. (24) 355 22 24 fax (24) 355 22 24
adres strony internetowej: [http: www.mosir.kutno.pl](http://www.mosir.kutno.pl)
strona BIP: [http: www.umkutno.bip.e-zeto.eu](http://www.umkutno.bip.e-zeto.eu)
e-mail: info@mosir.kutno.pl
3. **Godziny urzędowania Zamawiającego:**
poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Pzp. **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., tj. **poniżej 221.000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na organizowaniu i prowadzeniu zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness w Aquaparku Kutno w zakresie:
 - ustalania rodzaju prowadzonych zajęć,
 - ustalania rozkładu zajęć,
 - tworzenia i nauczania układów choreograficznych,
 - prowadzenia zajęć grupowych w sali fitness,
 - prowadzenia zajęć grupowych w akwenu wodnym (aquafitness),
 - 2) Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie cardio-siła w Aquaparku Kutno w zakresie:
 - opracowania programów treningowych,
 - prowadzenia zajęć ruchowych indywidualnych i grupowych.
 - 2.2. Zajęcia w strefie fitness muszą obejmować zajęcia w sali fitness oraz wydzielonej części basenu rekreacyjnego w łącznym wymiarze ok. 140 godzin miesięcznie. Zajęcia w strefie fitness powinny uwzględniać różne stopnie zaawansowania uczestników zajęć.
 - 2.3. Łączny wymiar zajęć w strefie cardio-siła powinien wynosić ok. 180 godzin miesięcznie. Zamawiający informuje, że zatrudnia na umowę o pracę pracowników prowadzących zajęcia w strefie cardio-siła w wymiarze 2 etaty. W ramach usługi będącej przedmiotem przetargu należy uwzględnić dyżury pracowników, których grafiki zostaną podane wykonawcy do wiadomości.
- Uwaga! Podana w pkt 2.2. i 2.3. liczba godzin zajęć jest szacunkowa. Szacunkowa ilość godzin może ulec zmianie ze względów organizacyjnych oraz jest uzależniona od zapotrzebowania na poszczególne rodzaje zajęć.**
- 2.4. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
w zakresie zajęć ruchowych w strefie fitness:
 - Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć fitness wyłącznie przez osoby posiadające co najmniej kurs instruktora fitness lub kurs instruktora aquafitness,

- Wykonawca przedstawia do 20 dnia każdego miesiąca harmonogram zajęć fitness na następny miesiąc kalendarzowy zawierający rodzaj i terminy przewidywanych zajęć oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia, harmonogram ten podlega uzgodnieniu z Zamawiającym,
- Wykonawca do ostatniego dnia danego miesiąca przedstawia zamawiającemu zestawienie liczby i rodzaju przeprowadzonych zajęć ze wskazaniem osoby prowadzącej,
- Wykonawca sprawuje nadzór nad uczestnikami zajęć,
- Wykonawca sporządza zestawienie ilości osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach,
- Wykonawca sprawdza czy nie jest przekroczony limit liczebności uczestników zajęć,

w zakresie zajęć ruchowych w strefie cardio-siła:

- Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć w strefie cardio-siła przez osoby posiadające wyższe wykształcenie w zakresie wychowania fizycznego bądź kurs instruktora fitness,
- Wykonawca przedstawia do 25 dnia każdego miesiąca harmonogram zajęć ruchowych w strefie cardio-siła na następny miesiąc kalendarzowy zawierający terminy przewidywanych zajęć oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia, harmonogram ten powinien uwzględniać czas pracy pracowników Zamawiającego według przekazanej wcześniej informacji,
- Wykonawca prowadzi instruktaż w zakresie prawidłowego korzystania ze sprzętu znajdującego się w strefie cardio-siła,
- Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w strefie cardio-siła,
- Wykonawca zapewnia porządek w strefie cardio-siła - układanie hantli i ciężarów, zwracanie uwagi ćwiczącym,

w zakresie zajęć w obu strefach:

- Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania instruktorów z regulaminami obowiązującymi w strefie fitness i strefie cardio-siła Aquaparku Kutno,
- Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia przed przystąpieniem do zajęć stanu bezpieczeństwa miejsca prowadzenia zajęć,
- Wykonawca jest zobowiązany po zakończonych zajęciach sprawdzić ilość i stan sprzętu stanowiącego wyposażenie strefy fitness i strefy cardio-siła,
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo w przypadku nieobecności osoby wskazanej w harmonogramie zajęć; dotyczy to również pracownika Zamawiającego,
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz Zamawiającego poszczególnych zajęć,
- Wykonawca informuje na bieżąco Zamawiającego o stanie wykonania zamówienia.

3. Zamówienie realizowane będzie w sali fitness, pomieszczeniu siłowni (strefa cardio-siła) oraz basenie rekreacyjnym Aquaparku Kutno, przy ul. Kościuszki 54.

Sala fitness o powierzchni 110,94 m² oraz pomieszczenie siłowni o powierzchni 106,48 m² są wyposażone w urządzenia klimatyzacyjne.

Basen rekreacyjny - powierzchnia 290 m².

Zajęcia aquafitness będą odbywać się na wydzielonej części tego basenu.

Basen rekreacyjny jest częścią strefy basenowej Aquaparku Kutno.

Wizji lokalnej ww. pomieszczeń można dokonać od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

4. Zamówienie będzie realizowane z wykorzystaniem następującego sprzętu Zamawiającego:

1. wyposażenie sali fitness:

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość
1	Duża piłka pomarańczowa	szt.	16
2	Duża piłka czarna	szt.	6
3	Piłka czarna fitness mała	szt.	23
4	Mała piłka zielona	szt.	38
5	Xco trainer	szt.	51

6	Hantle zielone 1kg	szt.	41
7	Hantle różowe 1,5kg	szt.	18
8	Hantle 2kg	szt.	2
9	Bosu pro	szt.	22
10	Żółty ciężarek 1,25kg	szt.	38
11	Zielony ciężarek 2,5kg	szt.	40
12	Pomarańczowy ciężarek 5kg	szt.	36
13	Gryf	szt.	20
14	Zaciski	szt.	35
15	Step	szt.	27
16	Zielona mata	szt.	23
17	Flexi-bar	szt.	20
18	Piłki dmuchane czarne małe	szt.	17
19	Stojaki na gryfy i obciążenie	szt.	2
20	Odtwarzacz DVD Manta	szt.	1
21	Stojaki na hantle	szt.	2
22	Pudła na sprzęt	szt.	4
23	Stojaki na flexi-bar	szt.	1
24	Kaloryfer	szt.	4
25	Pojemnik (krata) na piłki czarne	szt.	2
26	Klimatyzator	szt.	2
27	Termometr	szt.	2
28	Zegar ścienny elektryczny	szt.	1
29	Sprzęt nagłaśniający w stalowej szafie (3 moduły)	szt.	1
30	Stacja bezprzewodowa do sprzętu nagłaśniającego	szt.	1
31	Głośniki narożne	szt.	4
32	Duży głośnik	szt.	1
33	Worek treningowy podwieszany	szt.	1
34	Drabinki mocowane do ściany	szt.	2
35	Materac niebieski	szt.	2
36	Drążek mocowany do drabinek	szt.	1
37	Hantle 0,5 kg różowe	szt.	16
38	Stacja do mikrofonu fitness-baza	szt.	1
39	Sznurki zielone	szt.	3
40	Mikrofon przenośny	szt.	1
41	Uchwyty (rączki) fitnessowe	szt.	27
42	Szafa pod sprzęt nagłaśniający	szt.	1

43	Trampolina	szt.	18
44	Uchwyt do trampoliny	szt.	18
45	Masażer plastikowy	szt.	16
46	Piłka owalna do masażu dmuchana niebieska	szt.	1
47	Roller niebieski duży	szt.	10
48	Roller niebieski mały	szt.	1
49	Piłka dmuchana szara	szt.	10
50	Piłka dmuchana różowa	szt.	11
51	Piłka dmuchana niebieska	szt.	4
52	Uchwyt na maty podwieszany	szt.	1
53	Taśmy TRX Donyos	szt.	1

2. wyposażenie strefy cardio-siła:

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość
1	Atlas 8- stanowiskowy Millenium Professional	szt.	1
2	Bieżnia F5 BH	szt.	3
3	Drążek do ściany MS-D002	szt.	1
4	Gryf krótki prosty 40 cm	szt.	4
5	Gryf lekko łamany 120 25mm	szt.	2
6	Gryf mocno łamany 120cm 30 mm	szt.	1
7	Gryf prosty 180 cm	szt.	2
8	Gryf prosty 218 cm 28 mm	szt.	1
9	Gryf prosty 40 cm	szt.	4
10	Hard Pro profesjonalna siłownia Raptor I (stojak na hantle)	szt.	1
11	Hartowane gryfy pod hantle 40 cm	szt.	4
12	Obciążenie żeliwne 1,25 kg szare	szt.	8
13	Obciążenie żeliwne 10 kg szare	szt.	6
14	Obciążenie żeliwne 2,5 kg szare	szt.	8
15	Obciążenie żeliwne 20 kg szare	szt.	4
16	Obciążenie żeliwne 5 kg szare	szt.	8
17	Obciążenie żeliwne 7,5 kg szare	szt.	4
18	Rower z ergometrem B5.1E BS	szt.	1
19	Stojak na sztangi	szt.	1
20	Obciążenie ogumione żółte 1,25 kg	szt.	4
21	Obciążenie ogumione zielone 2,5 kg	szt.	4
22	Obciążenie ogumione pomarańczowe 5 kg	szt.	12

23	Gryf prosty fitness czarny	szt.	3
24	Piłka fitness czarna mała	szt.	1
25	Maty fitness zielone	szt.	6
26	Step Reebok	szt.	2
27	Kelton Heavy Tryton (stojaki) + ławka	szt.	1
28	Modlitewnik + przelotka + blokada	szt.	1
29	Głośniki zamieszczone w narożnikach sali	szt.	4
30	Kamera monitorująca	szt.	1
31	Zegar elektroniczny wiszący	szt.	2
32	Sprawna klimatyzacja automatyczna pod sufitem	szt.	2
33	Kaloryfer	szt.	4
34	Termometr podwieszany	szt.	2
35	Drążek na jedną rękę HD6	szt.	1
36	Obciążenie żeliwne 1,25 kg czarne	szt.	8
37	Obciążenie żeliwne 2,5 kg czarne	szt.	8
38	Obciążenie żeliwne 5 kg czarne	szt.	4
39	Gryf kratownica	szt.	1
40	Hantla VIN Bell 4 kg	szt.	2
41	Hantla VIN Bell 8 kg	szt.	4
42	Hantla VIN Bell 14 kg	szt.	1
43	Hantla VIN Bell 20 kg	szt.	1
44	Skakanka gumowa	szt.	1
45	Drążek kierownica	szt.	1
46	Drążek /lina do atlasu	szt.	3
47	Walek pojedynczy szeroki	szt.	1
48	Gryf olimpijski prosty	szt.	2
49	Obciążenie olimpijskie 1,25 kg czarne	szt.	4
50	Obciążenie olimpijskie 5 kg czarne	szt.	8
51	Obciążenie olimpijskie 2,5 kg czarne	szt.	8
52	Obciążenie olimpijskie 10 kg czarne	szt.	6
53	Mata amortyzująca pod sprzęt /puzzle/	szt.	100
54	Skakanka żyłkowa	szt.	4
55	Ściskacz do dłoni	szt.	1
56	Hantle 2 kg czerwone	szt.	2
57	Hantle 0,5 kg różowe	szt.	2
58	Hantle 1 kg zielone	szt.	4
59	Elastyczne uchwyty	szt.	5

60	Kołysanka na mięśnie brzucha	szt.	1
61	Drążek krótki	szt.	1
62	Drążek metalowy wąski	szt.	1
63	Uchwyt plastikowy	szt.	1
64	Stolik	szt.	1
65	Fotel	szt.	2
66	Gryf olimpijski krótki	szt.	1
67	Stojak na obciążenie fitnessowe	szt.	1
68	Drążek lekko łamany	szt.	1
69	Zacisk metalowy	szt.	6
70	Brama MP-u 204	szt.	1
71	Waga TANITA	szt.	1
72	Orbitrec Kettler	szt.	1
73	Bieżnia SMOOTH DECK	szt.	2
74	Rowery spinning BH Hit Power PTC	szt.	2
75	Rowery spinning ST33 Magnetic BH Fitness	szt.	2
76	Ławka prosta do wyciskania ze stojakami MP-L204 Marbo	szt.	1
77	Sztanga flexi-bar	szt.	4
78	Obciążenie olimpijskie czarne 20 kg	szt.	4
79	Gumy fitnessowe duże I małe (różne kolory)	szt.	16
80	Pas z łańcuchem	szt.	1
81	Pas kulturystyczny	szt.	1
82	Zestaw drążków czarnych	szt.	9
83	Zestaw hantli skręconych na stałe Marbo 20 kg-35 kg	szt.	14
84	Hantla VIN Bell 6 kg	szt.	2
85	Ławka regulowana ze stojakami	szt.	1
86	Piłka fitnessowa duża	szt.	1
87	Platforma Bosu pro	szt.	1
88	Zaciski do gryfu fitness	szt.	6
89	Materac niebieski podwieszany	szt.	1
90	Kosz na śmieci	szt.	1
91	Zestaw do rollowania (masażu)	szt.	1
92	Płyn do dezynfekcji	szt.	1

3. aquafitness:

L.p.	Nazwa	j.m.	Ilość
1	Step Dema FASMY	szt.	15
2	Pas wypornościowy FASHY	szt.	15
3	Rękawiczki Aquafitness	szt.	20
4	Hantle wypornościowe	szt.	30
5	Rower Aquafik	szt.	11

5. Zamawiający informuje, że:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 3) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
 - 4) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
 - 5) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - 6) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - 7) nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - 8) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.
6. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Pzp, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): CPV 98.33.60.00-7 Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 października 2019 roku do 30 września 2021 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1,2,4,8 ustawy Pzp.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia:
 - a) spełniania warunków udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi zał. Nr 2 do SIWZ
 - b) nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi zał. Nr 3 do SIWZ
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że dysponuje co najmniej 3 osobami:

- posiadającymi ukończony kurs instruktora fitness, oraz posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu zajęć fitness przez okres co najmniej 1 roku, w tym jedną osobą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu tych zajęć przez okres co najmniej trzech lat;

- wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą:

- posiadającą ukończony kurs instruktora aquafitness, oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć aquafitness przez okres co najmniej 1 roku,

- wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą:

- posiadającą wyższe wykształcenie w zakresie wychowania fizycznego oraz posiadającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć na siłowni przez okres co najmniej 1 roku.

d) Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę organizowania i prowadzenia zajęć będących przedmiotem zamówienia przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.
- b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
6. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
7. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp :
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą – dokument sporządzony przez Wykonawcę na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
 - b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za

szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- e) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach.

ETAP I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach: o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załączniki nr: 2 i 3.

ETAP II

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia, dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.),
 - b) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

- c) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarte zostały w:
 - a) Załączniku nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Załączniku nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
5. W odniesieniu do wykonawcy, o którym mowa w pkt 4 Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

5.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

a) w zakresie warunku opisanego w rozdziale V ust. 3 lit. c) SIWZ:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz

z informacjami na temat ich kwalifikacji, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz musi być sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

b) w zakresie warunku opisanego w rozdziale V pkt 3 lit. d) SIWZ:

Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmującego co najmniej usługi, o których mowa w dziale V pkt 3 lit. d) SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeśli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

5.3.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1 powyżej lit. a)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1 powyżej:

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te, powinny być wystawione odpowiednio, nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może

zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.

10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5.1., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

16. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

17. Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz „**Formularz Oferty**” stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszej SIWZ**.
3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty przekazywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami pisemnie lub drogą elektroniczną muszą dla swej ważności być jednocześnie potwierdzone w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Agnieszka Jaroszczak – tel. 24 355 22 24 mail: info@mosir.kutno.pl
2. Agnieszka Wójkowska – Pawlak – sprawy formalno - prawne tel. 668 195 122

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 1.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
 - 1.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 1.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1.
 - 1.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 1.4.1. Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VII są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 1 oraz ust. 7, które składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 1.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 1.4.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie).** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 1.10. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
- 1.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną**
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 1.13. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 1.14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1.14.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 1.14.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 1.14.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);

1.15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

1.16. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KUTNIE
UL. KOŚCIUSZKI 26
99-300 KUTNO
SEKRETARIAT**

„OFERTA NA: Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquaparku Kutno ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie ”

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
tj. 11 września 2019 R. O GODZ. 10:00”**

Poza oznaczeniem podanym powyżej, na kopercie musi być podana nazwa i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **11 września 2019 roku o godz. 10:00**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie – sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego:

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KUTNIE
UL. KOŚCIUSZKI 26
99-300 KUTNO
SEKRETARIAT
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **11 września 2019 roku o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, w **sali konferencyjnej (piętro)**.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W ofercie Wykonawca podaje cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie

- całości przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem wartości netto, wartości brutto oraz stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 3. Cenę oferty należy wyliczyć w sposób określony w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 4. Ilość godzin zajęć wskazana w formularzu ofertowym dotyczy okresu jednego roku kalendarzowego i może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Aquaparku Kutno spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią a także zmianą godzin pracy Aquaparku Kutno.
 5. Podana w formularzu ofertowym ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową w roku kalendarzowym wyliczoną na potrzeby ustalenia ceny i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych zajęć przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następowały będą według faktycznej ilości godzin zajęć na podstawie cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” dla strefy fitness i dla strefy cardio-siła.
 7. Cena za 1 godzinę realizacji usługi określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” nie ulegnie zmianie w toku realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.
 8. Cena oferty brutto za świadczone usługi w strefie fitness i w strefie cardio-siła stanowi cenę oferty.
 9. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
 11. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towar lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto za całość zamówienia – 90%

Znaczenie kryterium cena - 90 pkt.

2. Termin płatności faktur – 10%

Znaczenie kryterium termin płatności – 10 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 21 dni = 0 punktów

Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin płatności wynosi 30 dni = 10 punktów

Opis sposobu oceny ofert:

1. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto (całkowita łączna cena brutto) za wykonanie zamówienia podaną w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (90 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów przyznana ofercie = (najniższa cena spośród ofert) / (cen badanej oferty) × 90 pkt.

2. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najdłuższym terminem płatności za wykonanie zamówienia podanym w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (10 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów przyznana ofercie= [(termin badanej oferty)-(21 dni)] / 9 × 10 pkt.

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie brutto i innych kryteriach oceny ofert, zamawiający z spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 1.4. unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.4, na stronie internetowej
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
 - 3.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 5.1. złożono tylko jedną ofertę lub
 - 5.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie **wymaga** od Wykonawcy **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 5 do SIWZ**, a zarazem stanowi jej integralną część.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1.1. Odwołanie

- 1.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 1.1.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1.1.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 1.1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
- 1.1.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
- 1.1.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

- 1.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 1.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.1.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 1.1.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 1.1.7. Na czynności, o których mowa w pkt 1.1.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

- 1.1.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 1.1.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 1.1.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.1.8. i 1.1.9. wnosi się – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.1.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 1. 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

1.2. Skarga do sądu

- 1.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 1.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 1.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
2. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- a) administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie ul. Kościuszki 26 99-300 Kutno tel. (24) 355 22 24 fax (24) 355 22 24 adres strony internetowej: <http://www.mosir.kutno.pl> e-mail: info@mosir.kutno.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie ul. Kościuszki 26 99-300 Kutno jest Paweł Markiewicz e-mail: p.markiewicz@mosir.kutno.pl, tel. (24) 3575612;
- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych w strefie fitness i w strefie cardio-siła w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54 należącym do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie**”, Znak sprawy: MOSiR.DAF.26.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Wykonawcy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Wykonawcy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

- trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Wykonawcy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy danych osobowych *;
 - *(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - *(** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Postanowienia pkt. 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.);
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Lista załączników:

- ✓ Formularz oferty – **załącznik nr 1;**
- ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2;**
- ✓ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3;**
- ✓ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 4;**
- ✓ Projekt umowy – **załącznik nr 5;**
- ✓ Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6;**
- ✓ Wykaz usług – **załącznik nr 7;**
- ✓ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – **załącznik nr 8;**