MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
W KUTNIE
ul. Kościuszki 26 , 99-300 Kutno

Kutno, dnia 3 grudnia 2019 roku

Znak sprawy: MOSiR.DAF.26.6.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie, zwany dalej „Zamawiającym" zaprasza Państwa
do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

„Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54 i basenie zewnętrznym przy ul. Narutowicza 47 należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie"

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

po zmianach z dnia 3 grudnia 2019 roku

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Paweł Ślęzak

.....
(Kierownik Zamawiającego)

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego:**
   Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie

2. **Adres:**
   ul. Kościuszki 26
   99-300 Kutno
   tel. (24) 355 22 24 fax (24) 355 22 24
   adres strony internetowej: http: www.mosir.kutno.pl
   strona BIP: http: www.umkutno.bip.e-zeto.eu
   e-mail: info@mosir.kutno.pl

3. **Godziny urzędowania Zamawiającego:**
   poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) (dalej, jako ustawa Pzp), **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp., **tj. poniżej 221.000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na „Organizowaniu, kierowaniu i koordynowaniu działań ratowniczych w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54 i basenie zewnętrznym przy ul. Narutowicza 47 należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zakres zamówienia:

I. Usługa polegająca na organizowaniu, kierowaniu i koordynowaniu działań ratowniczych na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie obejmuje działania w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54 oraz na basenie zewnętrznym przy ul. Narutowicza 47 będących w strukturach organizacyjnych MOSiR Kutno.

II. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Aquaparku Kutno i basenów zewnętrznych przy ul. Narutowicza 47 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

a) Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1482 ze zm.);

b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 108);

c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r., poz. 261);

d) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. 2012 r., poz. 286).

III. Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia dotyczy:

- basenu sportowego o wymiarach 25,30 x16,00 m i głębokości 1,60 do 2,00m, basenu rekreacyjnego o powierzchni 290m², basenu rozgrzewkowego o wymiarach 10x6,5m, wanien hamownych, wanien whirlpool 2 szt., brodzika dla dzieci o powierzchni 27,5m² o głębokości 0,3m, rwącej rzeki, ścianki wspinaczkowej. Łączna powierzchni lustra wody ok. 880m²,
- zjeżdżalni: rurowych zewnętrznych, „Anakondy" o długości 85,2m i zjeżdżalni zewnętrznej pontonowej o długości 82,4m oraz dwóch zjeżdżalni wewnętrznych odkrytych „Kamikadze" i rodzinnej,
- saunarium, które jest integralną częścią zespołu basenowego, w skład którego wchodzą: łaźnia parowa, caldarium, sauna fińska, kabina mroźna oraz sala wypoczynkowa wyposażona w cztery

podgrzewane leżanki,
- basenu zewnętrznego przy ul. Narutowicza 47, o wymiarach: 49,5x19,5m i głębokości od 0,90 do 1,60m i brodzika o wymiarach 19,50x9,50m i o głębokości od 0,10 do 0,50m.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa przez cały rok osób korzystających z Aquaparku Kutno w okresie od 01.04.2020 r. do 31.03.2021 r. oraz basenu zewnętrznego przy ul. Narutowicza 47 w okresie od 24.06.2020 r. do 31.08.2020 r. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Prowadzenie nadzoru w zakresie przestrzegania przez osoby korzystające z basenów obowiązujących Regulaminów porządkowych, przepisów BHP i ppoż., pouczania grup zorganizowanych oraz osób indywidualnych o obowiązujących zasadach korzystania z basenów i atrakcji w Aquaparku Kutno i na basenie zewnętrznym przy ul. Narutowicza 47.
3. Określenie i przestrzeganie procedur: obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru, procedur alarmowych przy wypadkach w różnych miejscach obiektu, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, łączności zgodnie z zarządzeniem dyrektora MOSiR „Instrukcja bezpieczeństwa w Aquaparku Kutno" z dnia 01.06.2012 i regulaminem basenu zewnętrznego przy ul. Narutowicza 47.
4. Określenie i przestrzeganie zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach.
5. Zapewnienie ciągłości obsady stanowisk ratowniczych w godzinach pracy Aquaparku Kutno i basenu zewnętrznego przy ul. Narutowicza 47 zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 108) /dotyczy obiektu Aquaparku/ nie mniej jednak niż:

- Aquapark Kutno:
we wszystkie dni tygodnia:
od godz. 06.00 do godz. 08.00 - **3 ratowników z wyłączeniem zjeżdżalni**
od godz. 08.00 do godz. 22.00 - **5 ratowników**
w dniu 31. 12. 2020 roku :
od godz. 20.00 – 01.00 /01.01.2021 roku/ – **6 ratowników**
- basen zewnętrzny ul. Narutowicza 47:
w okresie od 24.06.2020 – 31.08.2020 roku
w godzinach 10.30-18.00 przez cały tydzień - **3 ratowników**

V. Usługi realizowane będą w sposób ciągły:

- AQUAPARK Kutno - z wyłączeniem przerwy technologicznej lub przerwy w wyniku awarii. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany długości i terminu przerwy technicznej „AQUAPARKU Kutno". Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przerwie technologicznej z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
- basen zewnętrzny ul. Narutowicza 47 - w okresie od 24.06.2020 – 31.08.2020 roku w godzinach 10.30-18.00 przez cały tydzień.

VI. Ze strony Wykonawcy zostanie wyznaczona osoba odpowiedzialna za kontrolę i nadzór prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, która pełnić będzie rolę kierownika (koordynatora). Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla osoby pełniącej funkcję kierownika (koordynatora).
VII. 1. Zamawiający udostępni, przekazując protokolarnie Wykonawcy sprzęt ratowniczy i medyczny:

Wykaz sprzętu ratowniczego jakim dysponuje Zamawiający:

Basen Miejski – basen zewnętrzny:
1 torba medyczna (R1) – 1 szt.
2 tyczki 2m – 2 szt.
3 tyczki 4m – 2 szt.
4 tuba – 1 szt.
5 koła ratunkowe – 2 szt.
6 tyczka do podbieraka – 1 szt.
7 lina torowa 25m.

Obiekt Aquaparku Kutno – baseny wewnętrzne:

1 torba medyczna (R1) – 2 szt.
2 torba medyczna podstawowa (RO) – 2 szt.
3 torba med. pusta –wyposażenie gabloty – 1 szt.
4 tyczki 2m – 10 szt.
5 tyczki 4m – 7 szt.
6 tuba – 1 szt.
7 koła ratunkowe – 6 szt.
8 podbierak – 1 szt.
9 rzutki – 4 szt.
10 boja SP – 1 szt.
11 deska ortopedyczna - 2 szt.
12. podwyższone stanowisko ratownicze – 3 szt.
13. AED – 1 szt.
14. ciśnieniomierz – 1 szt.

2. Wykonawca zobowiązany jest eksploatować ww. sprzęt zgodnie z przepisami oraz dokonywać bieżącej konserwacji i napraw niezbędnych do zachowania sprzętu w stanie niepogorszonym, uwzględniającym jego normalne zużycie. Jednocześnie Zamawiający nie wyraża zgody na odstępowanie wypożyczonego sprzętu osobom trzecim.
3. Pozostały sprzęt ratowniczy, niezbędny do należytego, zgodnego z przepisami, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze, oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r. poz. 261), świadczenia przedmiotowej usługi zapewnia Wykonawca.

VIII. Warunki wykonywania zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w:
   - jednolity strój ratowniczy odpowiednio oznakowany (koszulka z napisem „Ratownik" w kolorze czerwonym);
   - obuwie – klapki z jasną podeszwą antypoślizgową;
   - gwizdek ratowniczy;
   - środki łączności pomiędzy stanowiskami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania, w tym „Dziennika pracy ratowników", książki dyżurów i książki ewidencji wypadków.
3. Każdy ratownik wykonujący czynności z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Aquaparku Kutno i na basenie przy ul. Narutowicza 47 musi legitymować się ważnym zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych, posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, aktualne zaświadczenie lekarskie poświadczające zdolność do pełnienia funkcji ratownika. Dokumenty te winny zostać przedstawione Zamawiającemu na każde jego żądanie w okresie realizacji usługi.
4. Obowiązkiem ratowników jest zapobieganie wszelkim szkodom materialnym wyrządzonym w obrębie niecek basenowych. W sytuacji zaistnienia takich szkód, fakt ten musi byś natychmiast zgłoszony Zamawiającemu.
5. Do obowiązków ratowników należy:

   5.1 Sprawdzanie przed otwarciem oraz monitorowanie w czasie otwarcia pływalni stanu technicznego urządzeń rekreacyjnych (jacuzzi, łaźnia, dzika rzeka, leżanki wodne i innych) oraz zjeżdżalni i saun, a w przypadku zauważonych nieprawidłowości lub uszkodzeń, zgłoszenie dyrektorowi obiektu lub pełniącemu zmianę pracownikowi technicznemu z wpisem do dziennika pracy.

   5.2 Montaż i demontaż, w zależności od potrzeb, lin rozdzielających tory wodne i wytyczania powierzchni do zajęć aquaaerobiku.

   5.3 Imienne wytypowanie Starszych Ratowników (kierowników zmiany) nadzorujących wypełnianie przepisów obowiązujących służby ratownicze na basenie.

   5.4 Stałe usuwanie zanieczyszczeń z lustra wody oraz z urządzeń rekreacyjnych znajdujących się w nieckach basenowych każdego dnia przed otwarciem pływalni oraz w ciągu dnia w trakcie wykonywania ochrony ratowniczej. Ponadto prowadzenie akcji oczyszczania basenu, w przypadku zanieczyszczenia wody przez klientów oraz współpraca w tym zakresie z

pracownikami technicznymi i obsługą sprzątającą.
5.5 Stała obserwacja lustra wody strefy mokrej oraz reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy.
5.6 Ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.
5.7 Udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w każdym zgłoszonym wypadku z odnotowaniem w dzienniku pracy, dzienniku wypadków, a w razie konieczności wezwanie pogotowia ratunkowego i sporządzenie protokołu powypadkowego.
5.8 Kontrola i uzupełnianie stanu apteczek pierwszej pomocy.
5.9 Pomoc w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych.
5.10 Instruowanie klientów oraz nadzór nad poprawnym, zgodnym z przeznaczeniem oraz regulaminem korzystania z urządzeń rekreacyjnych tj. sauny, jacuzzi, łaźnie, zjeżdżalnie i inne.
5.11 Czuwanie nad efektywną pracą (włączaniem i wyłączaniem) urządzeń i atrakcji wodnych w zależności od zapotrzebowania klientów.
5.12 Nadzór nad właściwym, stosownym do pory dnia, warunków i zajętości basenu oświetleniem pomieszczenia pływalni.
5.13 Udzielanie pomocy działowi technicznemu podczas wymiany uszkodzonych źródeł światła oświetlenia podwodnego basenów (konieczność pracy pod wodą).
5.14 Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych przez wszystkich kąpiących się po godzinach otwarcia basenu. Dokonanie obchodu wszystkich pomieszczeń i urządzeń niecki basenowej i szatni.
5.15 Bieżąca kontrola osób przebywających w saunach oraz sprawdzanie saun przed zamknięciem pływalni.
5.16 Reagowanie na wszystkie przypadki, w których istnieje podejrzenie, iż osoba przebywająca na basenie znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W sytuacji agresywności osoby będącej w stanie nietrzeźwym natychmiastowe zgłaszanie tego faktu pracownikowi ochrony, z jednoczesnym odnotowaniem zaistniałego zdarzenia w dzienniku pracy.
5.17 Dbanie o dobre imię Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie oraz Wykonawcy.

6. Ratownicy mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem Pływalni, Regulaminami i instrukcjami wszystkich urządzeń zainstalowanych na basenie, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Instrukcją Alarmową potwierdzając to własnoręcznym podpisem.

IX. W czasie przerw technicznych Wykonawca zobowiązany jest:
1. Zapewnić bezpieczeństwo ekipom remontowym pracującym w hali basenowej w czasie, gdy w nieckach znajduje się woda, oraz nadzorować pod względem bezpieczeństwa pracę konserwatora w zbiornikach retencyjnych na podbaseniu.
2. Dokonywać przeglądu i uzupełnień wszystkich apteczek znajdujących się w budynku pływalni w celu sprawdzenia ich zawartości i zgodności z obowiązującymi przepisami, zawiadamiając pisemnie kierownika lub gospodarza obiektu o ich wynikach.
X. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej zorganizują w trakcie trwania umowy jeden pokaz, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
XI. Wykonawca załączy do umowy propozycję zakresu obowiązków ratowników, do uzgodnienia z Zamawiającym.
XII. Przewidywana ilość godzin ratowniczych w okresie realizacji zamówienia wynosi: **29600 godzin.**
Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. Wskazana powyżej ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową i może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Aquaparku Kutno spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią, zmianą godzin pracy Aquaparku Kutno, a także zmianą liczby ratowników zapewniających kontrolę obszaru wodnego.
W oparciu o szacunkową ilość godzin ratowniczych powinna zostać obliczona cena oferty. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następowały będą według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie ceny jednostkowej zaproponowanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty". Przewidywana ilość godzin ratowniczych nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do ich wykorzystania w trakcie trwania umowy oraz nie może być podstawą do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę.
3.1 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub

podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. pracy kierownika (koordynatora) ratowników wodnych, której wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.).
3.2 Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienioną osobę co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3.3 Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osoby oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 3.1 i 3.2:
a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osoby, o której mowa w pkt 3.1, w szczególności oświadczenie wykonawcy, że osoba wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu:
- raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osoby, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.
3.4 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 3.3 lit. a) i b) wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN;
b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w dziale pkt 3.3 lit. a) i b) lub zmiany sposobu zatrudnienia osoby, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
c) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby wskazanej w pkt 3.1 inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone w SIWZ.

4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia na podstawie art. 30 ust. 7 ustawy Pzp, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
   75252000-7 Służby ratownicze
   71317200-5 Usługi w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
5. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.04.2020 roku do 31.03.2021 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1,2,4,8 ustawy Pzp.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia:
   a) spełniania warunków udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ
   b) nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie:
- aktualnej zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie przez Wykonawcę ratownictwa wodnego oraz
- wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym ratownictwie Medycznym,
zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 ze zm.).

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie niższą niż 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- wykaże, że dysponuje minimum 8 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego na stanowisku ratownika wodnego , które spełniają wymogi określone w Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych tj. posiadającymi:
- pełną zdolność do czynności prawnych,
- wiedzę i umiejętności w zakresie ratownictwa wodnego i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym potwierdzone zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych,
- ważne zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika,
- aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika.
Zamawiający wymaga, aby przynajmniej 4 ratowników wodnych posiadało minimum 6 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku ratownika wodnego.
Zamawiający wymaga, aby przynajmniej 4 ratowników wodnych posiadało minimum 12 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku ratownika wodnego.

- dysponuje 1 osobą, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, która będzie pełniła funkcję kierownika (koordynatora) ratowników i która spełnia następujący wymóg: posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku osoby kierującej pracownikami wykonującymi ratownictwo wodne.

d) **Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę ratownictwa wodnego będącą przedmiotem zamówienia, która dotyczyła pływalni krytej lub odkrytej o łącznej powierzchni lustra wody minimum 300m².**

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.
b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
6. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
7. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy Pzp :

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach.

ETAP I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach: o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załączniki nr: 2 i 3 do SIWZ.

ETAP II

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia, dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. **Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.),

b) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

c) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,

d) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarte zostały w:
   a) Załączniku nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
   b) Załączniku nr 3 do SIWZ – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.
   Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.
4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

5. W odniesieniu do wykonawcy, o którym mowa w pkt 4 Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

   5.1. **<u>w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:</u>**

   a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

   b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

   c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

5.2. **<u>w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</u>**

a) aktualnej zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie przez Wykonawcę ratownictwa wodnego oraz
wpisu do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym ratownictwie Medycznym,
zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1482 ze zm.).

b) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

c) wykazu wykonanych (wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców (według wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ) oraz dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane (są wykonywane) należycie.
Dowodami tymi są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (są wykonywane)

- oświadczenia wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów, o których mowa powyżej.

d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

e) Oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 5.1 powyżej lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy; zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 5.1 powyżej lit. b-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1 powyżej:

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te, powinny być wystawione odpowiednio, nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.

10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5.1., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

11 Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

16. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

17. Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz **„Formularz Oferty”** stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, lub drogą elektroniczną.

2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszej SIWZ.**

3. Wszelkie oświadczenia i dokumenty przekazywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami pisemnie lub drogą elektroniczną muszą dla swej ważności być jednocześnie potwierdzone w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

11. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

    1. Jarosław Zielak – tel. 600 395 443 mail: j.zielak@mosir.kutno.pl
    2. Agnieszka Wójkowska – Pawlak – sprawy formalno - prawne tel. 668 195 122

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1 Zamawiający **nie żąda** od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**

1.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.

1.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

1.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1.

1.4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**

1.4.1. Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VII są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 1 oraz ust. 7, które składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

1.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

1.4.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie)**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu

1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

1.10. Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.

1.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y upoważnioną**
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

1.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem **„ZMIANA”**.

1.13. Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **„WYCOFANIE”**.

1.14. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia**, z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

1.14.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

1.14.2. Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;

1.14.3. Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);

1.15. **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.**

1.16. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KUTNIE
UL. KOŚCIUSZKI 26
99-300 KUTNO
SEKRETARIAT

„OFERTA NA: „Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54 i basenie zewnętrznym przy ul. Narutowicza 47 należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.”

„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
tj. 6 grudnia 2019 R. O GODZ. 10:00”

Poza oznaczeniem podanym powyżej, na kopercie musi być podana nazwa i adres Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **6 grudnia 2019 roku o godz. 10:00**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie – sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego:

   MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KUTNIE
   UL. KOŚCIUSZKI 26
   99-300 KUTNO
   SEKRETARIAT

3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

4. Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **6 grudnia 2019 roku o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego, **w sali konferencyjnej (piętro)**.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę brutto za przedmiot zamówienia w formularzu **„Formularz Oferty”** zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.**
2. Wykonawca obliczy cenę brutto za przedmiot zamówienia jako iloczyn ilości godzin określonych w tabeli przedstawionej w formularzu „Formularz Oferty” (tj. **29600** godzin) i ceny brutto za 1 godzinę realizacji usługi.
3. Przewidywana ilość godzin ratowniczych w okresie realizacji zamówienia wynosi: **29600** godzin. Przez jedną godzinę ratowniczą Zamawiający rozumie świadczenie usługi ratownictwa wodnego oraz pierwszej pomocy przedlekarskiej przez jedną osobę w ciągu jednej godziny. Wskazana powyżej ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową i może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu spowodowanej Aquaparku Kutno m.in. wymaganiami technologicznymi, modernizacją, remontem lub awarią, zmianą godzin pracy Aquaparku Kutno a także zmianą liczby ratowników zapewniających kontrolę obszaru wodnego.
4. Podana powyżej ilość godzin jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby ustalenia ceny i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Cena ofertowa służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, natomiast rozliczenia następowały będą według faktycznej ilości godzin ratowniczych na podstawie ceny jednostkowej zaproponowanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.
6. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, w tym obowiązki wynikające ze wzoru umowy, powinien w cenach brutto ująć wszelkie podatki i opłaty oraz inne koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

7. Cena za 1 godzinę realizacji usługi określona przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy" nie ulegnie zmianie w toku realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.
8. Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz jednostkowe ceny brutto powinny być wyrażone w PLN oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

   1.1. Cena oferty – 100 %

2. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \left(\frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} 100 \right) \text{ x waga kryterium tj. 100 \%}$$

3. Oferty oceniane będą punktowo. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

4. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

   1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

   1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

   1.4. unieważnieniu postępowania

   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.4, na stronie internetowej

3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

3.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

5.1. złożono tylko jedną ofertę lub

5.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie **wymaga** od Wykonawcy **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest **załącznikiem nr 5 do SIWZ**, a zarazem stanowi jej integralną część.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1.1. Odwołanie

1.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1.1.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
1.1.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
1.1.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
1.1.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
1.1.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

1.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

1.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.1.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

1.1.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

1.1.7. Na czynności, o których mowa w pkt 1.1.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

1.1.8. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.1.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

1.1.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.1.8. i 1.1.9. wnosi się – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.1.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

1.2. Skarga do sądu

1.2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

1.2.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

a) administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie ul. Kościuszki 26 99-300 Kutno tel. (24) 355 22 24 fax (24) 355 22 24 adres strony internetowej: http:www.mosir.kutno.pl e-mail: info@mosir.kutno.pl

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie ul. Kościuszki 26 99-300 Kutno jest Paweł Markiewicz e-mail: p.markiewicz@mosir.kutno.pl, tel. (24) 3575612;

c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Organizowanie, kierowanie i koordynowanie działań ratowniczych w Aquaparku Kutno przy ul. Kościuszki 54 i basenie zewnętrznym przy ul. Narutowicza 47 należących do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie" Znak sprawy: MOSiR.DAF.26.6.2019,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

d) odbiorcami Wykonawcy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

e) Wykonawcy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Wykonawcy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy danych osobowych *;
  (**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  (** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Postanowienia pkt. 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
   a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843);
   b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
   c)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
   d)Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 2479).

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Lista załączników:

- ✓ Formularz oferty – **załącznik nr 1;**
- ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– **załącznik nr 2;**
- ✓ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załączniku nr 3**;
- ✓ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 4;**
- ✓ Projekt umowy **– załącznik nr 5;**
- ✓ Doświadczenie wykonawcy - **załącznik nr 6;**
- ✓ Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **– załącznik nr 7;**
- ✓ Oświadczenie o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **– załącznik nr 8.**