

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
W KUTNIE**
ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno

Kutno, dnia 29 grudnia 2020 roku

Znak sprawy: MOSiR.DAF.26.6.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie kompleksowych usług w zakresie ochrony, w tym konwojowanie wartości pieniężnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – **Prawo zamówień publicznych** (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 oraz z 2020 r., poz. 1086).

ZATWIERDZAM:

Z-ca DYREKTORA
ds. administracyjno-finansowych
mgr Agnieszka Jaroszczak

.....
(Kierownik Zamawiającego)

I NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1 Nazwa Zamawiającego:**
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie
- 2 Adres:**
ul. Kościuszki 26
99-300 Kutno
tel. (24) 355 22 24 fax (24) 355 22 24
adres strony internetowej: [http: www.mosir.kutno.pl](http://www.mosir.kutno.pl)
strona BIP: [http: www.umkutno.bip.e-zeto.eu](http://www.umkutno.bip.e-zeto.eu)
e-mail: info@mosir.kutno.pl
- 3 Godziny urzędowania Zamawiającego:**
poniedziałek - piątek w godzinach od 7:00 do 15:00

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 oraz z 2020 r.,1086) (dalej, jako ustawa Pzp), **poniżej kwoty** określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp **tj. poniżej 221.000 euro.**

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1 Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na „Świadczeniu kompleksowych usług w zakresie ochrony, w tym konwojowanie wartości pieniężnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres zamówienia.

I. Usługa polegająca na świadczeniu kompleksowych usług w zakresie ochrony, w tym konwojowanie wartości pieniężnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie obejmuje:

A. Ochrona fizyczna obiektu AQUAPARK Kutno przy ul. Kościuszki 54 w Kutnie, przy następujących założeniach:

1. ochrona w dni powszednie w godzinach od 6.00 do 7.30 – 1 osoba oraz od 14.00 do 24.00 – 1 osoba,
2. ochrona w soboty, niedziele i święta w godzinach od 6.00 do 24.00 – 1 osoba,
3. szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **14796 godz.,**

339 dni x 18 godz. = 6102 godz., 756 dni x 11,5 godz. = 8694 godz.,

4. ilość godzin określonych w pkt. 3) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

B. Ochrona fizyczna obiektu STADION MIEJSKI przy ul. Kościuszki 26, przy następujących założeniach:

- 1) ochrona conocna (również w dni, w których obiekt jest nieczynny dla klientów), **1 osoba**, w godzinach od 19.00 do 7:00,
- 2) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **13140 godz.,**
- 3) ilość godzin określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

C. Ochrona fizyczna sezonowego lodowiska miejskiego przy ul. Kościuszki 26 w czasie jego funkcjonowania, przy następujących założeniach:

- 1) ochrona w dni powszednie w godzinach od 16.00 do 20.00 – 1 osoba,
- 2) ochrona w soboty, niedziele i święta w godzinach od 8.00 do 20.00 – 1 osoba
- 3) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **2340 godz.,**

252 dni x 4 godz. = 1008 godz., 111 dni x 12 godz. = 1332 godz.

4) ilość godzin określonych w pkt. 3) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5) planowany termin funkcjonowania lodowiska miejskiego to: od 1 grudnia 2021 roku do 31 marca 2022 roku, od 1 grudnia 2022 roku do 31 marca 2023 roku oraz od 1 grudnia 2023 roku do 31 marca 2024 roku.

D. Ochrona fizyczna podczas rozgrywek Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej, przy następujących założeniach:

- 1) ochrona podczas rozgrywek Ekstraklasy Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej w godzinach od 8.30 do 13.30 – 6 osób,
- 2) ochrona podczas rozgrywek I i II Ligi Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej w godzinach od 7.30 do 20.30 – 6 osób,
- 3) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **4302 godz.,**

14 dni x 5 godz. x 6 osób x 3 lata = 1260 godz.

13 dni x 13 godz. x 6 osób x 3 lata = 3042 godz.

4) ilość godzin określonych w pkt. 3) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

5) rozgrywki Ekstraklasy Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej odbywają się w niedziele w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kutnie, ul Jagiełły 6; planowana ilość kolejek: 14 na sezon w okresach: grudzień 2021 - marzec 2022, grudzień 2022 -marzec 2023 oraz grudzień 2023 – marzec 2024,

6) rozgrywki I i II Ligi Kutnowskiej Amatorskiej Halowej Ligi Piłki Nożnej odbywają się w niedziele w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kutnie, ul Zamoyskiego 1; planowana ilość kolejek: 13 na sezon w okresach: grudzień 2021 - marzec 2022, grudzień 2022 - marzec 2023 oraz grudzień 2023 - marzec 2024,

7) zamawiający przedłoży wykonawcy szczegółowy harmonogram rozgrywek na dany sezon z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

E. Ochrona fizyczna podczas Świąta Sportu Amatorskiego, przy następujących założeniach:

- 1) ochrona podczas Świąta Sportu Amatorskiego w godzinach od 9.00 do 18.00 – 6 osób,
- 2) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi – **162 godz.,**

1 dzień x 9 godz. x 6 osób x 3 lata = 162 godz.,

3) ilość godzin określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

4) rozgrywki Święta Sportu Amatorskiego odbywają się w hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Kutnie, ul Jagiełły 6; planowany termin imprez to marzec 2022 roku, marzec 2023 roku oraz marzec 2024 roku,

5) zamawiający przedłoży wykonawcy szczegółowy harmonogram rozgrywek z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

F. Ochrona fizyczna podczas Festynu z okazji Dnia Dziecka na Stadionie Miejskim w Kutnie, ul. Kościuszki 26:

1) ochrona podczas Festynu z okazji Dnia Dziecka w godz. 10.00-16.00-2 osoby, 16.00-20.00- 3 osoby,

2) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi - **72 godz.**

1 dzień x 6 godz. x 2 osoby x 3 lata = 36 godz.,

1 dzień x 4 godz. x 3 osoby x 3 lata = 36 godz.,

3) ilość godzin określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

4) Festyn z okazji Dnia Dziecka odbywa się na Stadionie Miejskim w Kutnie, ul. Kościuszki 26, planowane terminy imprez to: 1 czerwca 2021 roku, 1 czerwca 2022 roku, 1 czerwca 2023 roku, 1 czerwca 2024 roku (uzależnione od warunków atmosferycznych- impreza plenerowa)

G. Ochrona fizyczna podczas Biegu Ulicznego „Biegaj z nami w Kutnie – Kutnowska Za-Dyszka” przy następujących założeniach:

1) ochrona podczas Biegu Ulicznego „Biegaj z nami w Kutnie – Kutnowska Za-Dyszka” w godz. 10.00-15.00-5 osób,

2) szacunkowe zapotrzebowanie ilości godzin pracy pracowników ochrony w okresie realizacji umowy wynosi - **75 godz.**

1 dzień x 5 godz. x 5 osób x 3 lata = 75 godz.,

3) ilość godzin określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

4) bieg odbywać się będzie na obszarze miasta Kutno; planowany termin imprez to październik 2021 roku, październik 2022 oraz październik 2023 roku,

5) zamawiający przedłoży wykonawcy szczegółowy harmonogram biegu z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

H. Konwojowanie wartości pieniężnych przy następujących założeniach:

1) Konwojowanie wartości pieniężnych odbywać się będzie w następujących dniach i godzinach: poniedziałki: 7.30 – 7.40 i 13.00 – 13.30, środy: 7.30 – 7.40 i 13.00 – 13.30, piątki: 7.30 – 7.40 i 11.00 – 11.30, lub na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego.

2) szacunkowe zapotrzebowanie na ilość konwojów, o których mowa w pkt 1 w okresie realizacji umowy wynosi - **918 konwojów**

306 konwoje x 3 lata = 918 konwojów

Pod pojęciem jeden konwój należy rozumieć przewóz uprawnionego pracownika Zamawiającego każdorazowo (tj. odbiór pracownika spod Aquaparku w Kutnie do siedziby

MOSiR w Kutnie – 1 konwój; przewóz pracownika spod siedziby MOSiR w Kutnie do placówki Banku BGŻ Paribas w Kutnie oraz z placówki Banku BGŻ Paribas w Kutnie do MOSiR w Kutnie – 1 konwój) .

3) ilość konwojów określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego,

I. Monitoring (ochrona interwencyjna) przy następujących założeniach:

1) **grupa interwencyjna min. 2 osoby**, dojeżdżająca na miejsce zdarzenia w czasie krótszym niż 10 (dziesięć) minut po zgłoszeniu przez pracownika ochrony lub pracownika Zamawiającego - dotyczy obiektów AQUAPARK KUTNO przy ul. Kościuszki 54 oraz STADION MIEJSKI przy ul. Kościuszki 26, w Kutnie,

2) szacunkowe wystąpienie ilości zdarzeń na obiektach, o których mowa w pkt 1) w okresie realizacji umowy założono na poziomie – **30 zdarzeń**,

3) ilość zdarzeń określonych w pkt. 2) jest jedynie ilością szacunkową wyliczoną na potrzeby przetargowe i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Warunki wykonywania zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy w szczególności o cofnięciu koncesji na wykonywanie przedmiotowych usług,

2) Wykonawca (jego pracownicy) zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji, w tym informacji ustnych przekazanych przez klientów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie Zamawiający wykonuje w interesie publicznym, w szczególności informacji zawierających dane osobowe; Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich faktów i informacji, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego, np. dotyczące miejsca przechowywania kluczy, kodów alarmowych,

3) Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie, jeżeli szkoda powstała na skutek nienależytego wykonywania usługi ochrony,

4) Usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać będą osoby posiadające kwalifikacje pracownika ochrony, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie (wymagany wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), będące sprawne psychofizycznie, niekarane,

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i wydawania poleceń pracownikom ochrony w ramach pełnionych obowiązków przez osoby upoważnione i informowania Wykonawcy o zaistniałych nieprawidłowościach,

6) Wykonawca zapewni wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednie, jednolite, zaakceptowane przez Zamawiającego ubrania służbowe, identyfikatory ze zdjęciem oraz sprzęt do komunikowania się z odpowiednimi służbami, między sobą oraz z Zamawiającym (np. telefony komórkowe, krótkofalówki itp.).

7) Rozliczanie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość godzin i zdarzeń ochrony oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.

III. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności ochrony fizycznej były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

1) **Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia:**

- a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, że osoby realizujące czynności ochrony w ramach przedmiotu umowy zatrudnia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu:
 - raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa w pkt 1) wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło nieprzedstawienie informacji;
- b) W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt 1) lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. w zakresie ochrony:

1) w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy, opracowanie Regulaminu służby ochrony i przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia,

2) wyznaczenie Koordynatora, zobowiązanego do przeprowadzenia kontroli pracowników ochrony na terenie obiektów zarówno w dzień, jak i w nocy, co najmniej raz w tygodniu (fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w zeszycie służby prowadzonej przez pracowników ochrony) oraz potwierdzenia przepracowanej ilości godzin na koniec miesiąca oraz przygotowania protokołu odbioru usług ochroniarskich po zakończeniu każdego miesiąca,

3) prewencyjne oznakowanie chronionych obiektów,

4) przestrzeganie procedur postępowań ochrony przy interwencjach związanych ze zdarzeniami na parkingu, zdarzeniami przy stoisku kasowym, zdarzeniami pożaru, zdarzeniami ogólnymi (np. klient pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, klient nieprzestrzegający regulaminów obiektów),

5) prowadzenie zeszytu służby przechowywanego w pomieszczeniu służbowym obiektu (100 kartkowy zeszyt w kratkę dla rejestrowania zdarzeń, z ponumerowanymi stronami, pieczęcią firmową na każdej stronie, każda strona powinna stanowić jeden dzień miesiąca, na zakończenie każdego m-ca na jednej stronie podsumowanie pokazujące, ile godzin przepracowano w każdym dniu miesiąca i ile to jest godzin łącznie, potwierdzone przez Koordynatora; do którego personel Wykonawcy wpisywać będzie: datę, imię i nazwisko pełniącego dyżur, wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektów i mienia Zamawiającego; po wypełnieniu całego zeszytu służby należy go przekazać Zamawiającemu i założyć kolejny tom zeszytu służby, jak wyżej,

6) co najmniej 1-krotna kontrola w ciągu tygodnia przez Koordynatora z wpisem o tym fakcie do zeszytu służby,

7) znajomość regulaminów obiektów i regulaminów korzystania z urządzeń znajdujących się na terenie obiektów oraz instrukcji pożarowej,

8) kontrola działania systemu monitoringu na terenie obiektu Aquaparku,

9) dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu służbowym na obiekcie Aquapark,

10) prowadzenie stałej i wnikliwej obserwacji otoczenia,

11) zapobieganie nielegalnym wtargnięciom na teren obiektów, nie wpuszczanie na teren obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz usiłujących

wnieść przedmioty niebezpieczne lub zabronione, wyprowadzanie z terenu obiektów osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających oraz posiadających przedmioty niebezpieczne lub zabronione,

12) udzielanie pomocy pracownikom MOSiR obsługującym punkt kasowy na terenie obiektu Aquaparku na ich wezwanie lub mającym problemy z agresywnymi lub niepłacącymi klientami (problem będzie uznany za rozwiązany przez Zamawiającego w przypadku zapłaty przez klienta lub spisanie jego danych przez wezwany patrol Policji),

13) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zauważonych szkód lub nieprawidłowości zagrażających życiu lub zdrowiu w miejscu wykonywania pracy,

14) w razie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia natychmiastowe wyprowadzenie osób znajdujących się w strefach ich zasięgu, wezwanie Straży Pożarnej lub innych służb ratowniczych oraz powiadomienie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po czym do czasu przybycia wezwanych służb przystąpienie do likwidacji tych zagrożeń w miarę posiadanych środków,

15) podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia bezpieczeństwa, naruszenia porządku lub ujawnienia przestępstwa,

16) z chwilą zaistnienia przestępstwa, naruszenia nietykalności bądź uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego – zachowanie maksymalnej ostrożności, zapewnienie sobie pomocy innych pracowników, ustalenie świadków, zabezpieczenie śladów i dowodów przestępstwa, niezwłocznie powiadomienie przełożonych oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

17) w przypadkach zwiększenia natężenia ruchu klientów – kierowanie ruchem klientów w okolicy wejść oraz zwracanie uwagi na zmianę obuwia przez klientów jeśli wymaga tego regulamin korzystania z obiektu,

18) przed zamknięciem obiektu sprawdzenie, czy wszyscy klienci (użytkownicy) opuścili teren, czy działa system monitoringu, czy zgadza się stan wyposażenia pomieszczenia służbowego (fakt ten należy odnotować w zeszycie służby),

19) egzekwowanie przestrzegania przez klientów i pracowników instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, a w szczególności zakazu używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu w miejscach do tego nie wydzielonych,

20) zamykanie drzwi wejściowych do budynków na klucz i otwieranie przed rozpoczęciem pracy MOSiR,

21) reagowanie na niesprawne funkcjonowanie monitoringu, instalacji elektrycznej itp. o awariach i zauważonych usterkach pracownik ochrony zobowiązany jest informować osoby wyznaczone przez Zamawiającego,

22) w razie zaistnienia kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia w strzeżonym przez Wykonawcę obiekcie natychmiast po stwierdzeniu kradzieży Wykonawca powiadamia telefonicznie Zamawiającego oraz terenową jednostkę policji. Wykonawca niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby w razie stwierdzenia awarii instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej lub podobnych zdarzeń,

23) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego, a mieszczących się w szeroko rozumianym zakresie usługi ochrony,

24) wykonywanie wszystkich czynności objętych niniejszym zamówieniem własnymi środkami i własnym sprzętem.

2. w zakresie konwojowania wartości pieniężnych:

1) odbiór pracownika spod Aquaparku w Kutnie do siedziby MOSiR w Kutnie.

2) przewóz pracownika spod siedziby MOSiR w Kutnie do placówki Banku BGŻ Paribas w Kutnie oraz z placówki Banku BGŻ Paribas w Kutnie do MOSiR w Kutnie.

3) czynności określone w pkt 1) i 2) dokonywane będą przez upoważnionych pracowników Wykonawcy, tj. dwuosobowy uzbrojony patrol interwencyjny.

4) wykaz pracowników, którzy będą upoważnieni do przewozu wartości pieniężnych, depozytów i asysty wchodzących w skład grupy interwencyjnej przedstawi Wykonawca.

5) konwojowanie wartości pieniężnych odbywać się będzie w następujących dniach i godzinach: poniedziałki: 7.30 – 7.40 i 13.00 – 13.30, środy: 7.30 – 7.40 i 13.00 – 13.30, piątki: 7.30 – 7.40 i 11.00 – 11.30, lub na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego.

3. w zakresie monitoringu (ochrona interwencyjna):

- 1) przysyłanie grupy interwencyjnej (min. 2 osoby) po dokonaniu zgłoszenia- czas reakcji pomiędzy zgłoszeniem a przyjazdem grupy interwencyjnej musi być minimalizowany i wynosić maksymalnie 10 (dziesięć) minut,
- 2) odnotowywanie zdarzeń interwencyjnych w zeszycie służby (ochrony),
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego przywołania grupy interwencyjnej w miesiącu rozliczeniowym w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony,
- 4) Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. nieuzasadnione i nieodwołane interwencje wymienione w pkt 3),
- 5) trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nie odwołana interwencja będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie,

V. Informacja o obiektach MOSiR

- 1) Obiekt Aquaparku jest wyposażony w system monitoringu obejmujący: cały teren wewnętrzny i zewnętrzny łącznie z parkingiem,
- 2) Stadion Miejski obejmuje trzy budynki: piętrowy budynek biurowo-mieszkalny, trybunę krytą z pomieszczeniami socjalnymi, biurami i widownią na 1000 siedzisk, trybunę otwartą na 2500 siedzisk, budynek magazynu oraz namiot sztucznego lodowiska, trzy boiska: główne, boczne i wielofunkcyjne,
- 3) Zamawiający nie posiada w obiektach objętych zakresem ochrony systemów antynapadowych,
- 4) Zamawiający dopuszcza zainstalowanie i zastosowanie przez Wykonawcę skutecznych metod przywoławczych na obiektach objętych zakresem ochrony,
- 5) Obiekty, w których wykonywany będzie przedmiot niniejszego zamówienia można oglądać w dni robocze w godzinach od 8.00 – 14.00 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z **Jarosławem Zielakiem - Zastępcą Dyrektora ds. Technicznych nr tel. 600 395 443.**
6. Wykonawca winien przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia i na własny koszt i ryzyko uzyskać niezbędne informacje konieczne do złożenia oferty.

7. NOMENKLATURA: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79710000-4 Usługi ochroniarskie.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego na objęcie ochroną imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.07.2021 r. do 30.06.2024 r., od godz. 00:00 pierwszego dnia okresu umowy do godz. 24:00 ostatniego dnia okresu umowy.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1,2,4,8 ustawy Pzp.
- 2 Wykonawca w celu potwierdzenia:
 - a spełniania warunków udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi zał. Nr 2 do SIWZ
 - b nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dołączy do oferty stosowne oświadczenie, które stanowi zał. Nr 3 do SIWZ
- 3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j.: Dz. U. z 2020r., poz. 838) realizowanych w odpowiednich do zakresu zamówienia formach,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - Wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonywali lub wykonują co najmniej 2 usługi zbliżone co do zakresu i wartości rocznej przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem usługi zbliżonej co do zakresu i wartości rocznej przedmiotu zamówienia należy rozumieć całoroczne, kompleksowe usługi ochrony obiektów użyteczności publicznej o wartości każdej z usług, równej co najmniej 80 000 zł brutto rocznie,

wykażą, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - Wykażą, że dysponują minimum 7 osobami przewidzianymi do realizacji zadania ochrony, w tym 1 osobą, przewidzianą jako przyszły Koordynator personelu ochrony, posiadającymi wymagane uprawnienia – wszystkie te osoby muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej uprawniający do wykonywania czynności określonych w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, osoby te muszą być niekarane.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.
 - b) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/ nie spełnienia, w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
6. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
7. Korzystanie przez wykonawcę z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 22a ustawy PZP :
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach.

ETAP I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach: o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – załączniki nr: 2 i 3

ETAP II

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia, dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 1. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
- Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy Pzp, wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.)

lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

- b) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - c) Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
--

- 1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzory oświadczeń wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarte zostały w:
 - a Załączniku nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b Załączniku nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

- 3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.
- 4 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
- 5 W odniesieniu do wykonawcy, o którym mowa w pkt 4 Zamawiający zażąda złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenia** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) **oświadczenia** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

5.2 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych uprawniającą

do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w odpowiednich do zakresu zamówienia formach,

- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

- c) wykaz wykonanych (wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców (według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ) oraz dowody określające, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane (są wykonywane) należycie.

Dowodami tymi są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (są wykonywane)

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane wykonawca nie ma obowiązku przedstawiania dowodów, o których mowa powyżej.

- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- e) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1 powyżej lit. a)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1 powyżej:

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te, powinny być wystawione odpowiednio, nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.

10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5.1., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. 1

11. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.).

16. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

17. Wykonawca składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz „**Formularz Oferty**” stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

- 1 W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2 W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca przekazywać będzie pisemnie, lub drogą elektroniczną **na dane adresowe Zamawiającego – zgodnie z rozdziałem I niniejszej SIWZ**.
- 3 Wszelkie oświadczenia i dokumenty przekazywane pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami faksem lub drogą elektroniczną muszą dla swej ważności być jednocześnie potwierdzone w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., składanych na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 3 i 3a ustawy Pzp.
- 6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
- 9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamiesci na stronie internetowej.
- 10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.
- 11 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.
- 12 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. Jarosław Zielak – zastępca dyrektora ds. technicznych tel. 600 395 443
2. Agnieszka Wójkowska – Pawlak – sprawy formalno - prawne tel. 668 195 122

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1 Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1 **Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:**
 - 1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną odrzucone.
 - 2 Oferta musi być przygotowana w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć według formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1.
- 4 **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)y(ych) przedstawiciel(a)i Wykonawcy:**
 - 1 Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VII są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w rozdziale VII ust. 1 oraz ust. 17, które składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie).** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie

wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9 Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 10 Zamawiający **zaleca**, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana.
- 11 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) upoważnioną**
Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 13 Wykonawca może również wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 14 Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z **wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2 Zamawiający **zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
 - 3 Wykonawca m.in. **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.);
- 15 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 16 Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana w następujący sposób:

**MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KUTNIE
UL. KOŚCIUSZKI 26
99-300 KUTNO
SEKRETARIAT**

**„OFERTA NA: „Świadczenie kompleksowych usług
w zakresie ochrony, w tym konwojowanie wartości pieniężnych Miejskiego Ośrodka
Sportu i Rekreacji w Kutnie”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT
tj. 25 stycznia 2021 R. O GODZ. 10:00”**

Poza oznaczeniem podanym powyżej, na kopercie musi być podana nazwa i adres Wykonawcy.

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1 Termin składania ofert upływa dnia **25 stycznia 2021 roku o godz. 10:00**
- 2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie – sekretariat** lub przesłać na adres Zamawiającego:

MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W KUTNIE
UL. KOŚCIUSZKI 26
99-300 KUTNO
SEKRETARIAT
- 3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 4 Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia co składanie ofert, tj. **25 stycznia 2021 roku o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, **w sali konferencyjnej (piętro)**.
- 5 Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
- 7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach właściwych dla przedmiotowego postępowania.
- 8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi łączną cenę brutto za przedmiot zamówienia w formularzu „Formularz Oferty” zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca obliczy cenę brutto za ochronę jako iloczyn ilości godzin określonych w tabeli przedstawionej w formularzu „Formularz Oferty” (tj. 34 887 godzin) i ceny brutto za 1 godzinę realizacji usługi.
3. Wykonawca obliczy cenę brutto za monitoring jako sumę iloczynów ceny ryczałtowej miesięcznej brutto i ilości miesięcy wykonywania usługi (tj. 36 miesiące) oraz ceny brutto za 1 zdarzenie i ilości przyjętych zdarzeń w okresie realizacji usługi (tj. 30 zdarzeń).
4. Wykonawca obliczy cenę brutto za konwojowanie wartości pieniężnych jako iloczyn ceny brutto za 1 konwój i ilości przyjętych konwojów w okresie realizacji usługi (tj. 918 konwojów).

5. Ilość godzin ochrony oraz ilość zdarzeń i konwojów określone w formularzu ofertowym są jedynie ilościami szacunkowymi wyliczonymi na potrzeby ustalenia ceny i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zleconych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca podając zryczałtowaną cenę ofertową za miesiąc monitoringu (ochrony interwencyjnej) musi wliczyć dwa wyjazdy na tzw. Nieuzasadnione i nieodwołane interwencje w celach szkoleniowych lub sprawdzenia skuteczności ochrony .
6. Trzecia i każda następna tzw. nieuzasadniona i nie odwołana interwencja będzie sukcesywnie rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowaną ilość zdarzeń oraz cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.
7. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, w tym obowiązki wynikające ze wzoru umowy, powinien w cenach brutto ująć wszelkie podatki i opłaty oraz inne koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
8. Cena za 1 godzinę realizacji usługi ochrony, cena za 1 miesiąc monitoringu, cena za jedno zdarzenie i za jeden konwój określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta Wykonawcy” nie ulegną zmianie w toku realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie i zgodnie z zasadami tam określonymi.
9. Łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz jednostkowe ceny brutto powinny być wyrażone w PLN oraz podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XIV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto za całość zamówienia – 90%

Znaczenie kryterium cena - 90 pkt.

2. Termin płatności faktur – 10%

Znaczenie kryterium termin płatności – 10 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż minimalny termin płatności wynosi 21 dni = 0 punktów

Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin płatności wynosi 30 dni = 10 punktów

2. Opis sposobu oceny ofert:

1. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto (łączna cena brutto) za wykonanie zamówienia podaną w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (90 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów przyznana ofercie = (najniższa cena spośród ofert) / (cen badanej oferty) × 90 pkt.

2. Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najdłuższym terminem płatności za wykonanie zamówienia podanym w formularzu „Oferta Wykonawcy” otrzyma maksymalną ilość punktów (10 punktów), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

Liczba punktów przyznana ofercie = [(termin badanej oferty) - (21 dni)] / 9 × 10 pkt.

3. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie brutto i innych kryteriach oceny ofert, zamawiający z spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4 unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.4, na stronie internetowej.
- 3 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
 - 1 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
- 4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1 złożono tylko jedną ofertę lub
 - 2 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Warunki umowy zawarte są w wzorze umowy, który jest Załącznikiem nr 8 do SIWZ, a zarazem stanowi jej integralną część.

Umowa przewiduje zakres zmian umowy, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1 Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

1 Odwołanie

- 1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5 wyboru najkorzystniejszej oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 6 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 7 Na czynności, o których mowa w pkt 1.1.6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 8 Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.1.8. i 1.1.9. wnosi się – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 1. 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2 Skarga do sądu

- 1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 2 Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej art.179 i następne.

XIX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- a) administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie ul. Kościuszki 26 99-300 Kutno tel. (24) 355 22 24 fax (24) 355 22 24 adres strony internetowej: <http://www.mosir.kutno.pl> e-mail: info@mosir.kutno.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kutnie ul. Kościuszki 26 99-300 Kutno jest Paweł Markiewicz e-mail: p.markiewicz@mosir.kutno.pl, tel. (24) 3575612;
- c) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie kompleksowych usług w zakresie ochrony, w tym konwojowanie wartości pieniężnych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie”**. Znak sprawy: MOSiR.DAF.26.6.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Wykonawcy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Wykonawcy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Wykonawcy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy danych osobowych*;
*(*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
*(** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;

- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XIX INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 3 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 4 Postanowienia pkt. 2 i 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców, jeżeli zamawiający przewidział to w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6 Niniejszą Specyfikację przygotowano m.in. w oparciu o następujące akty prawne:
- a Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, ze zm.)
 - b Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
 - c Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 roku, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477);
 - d Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 roku, w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479);
 - e Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j.: Dz. U. z 2020 r, poz. 838).

W innych sprawach, nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Lista załączników:

- ✓ Formularz oferty – **załącznik nr 1**;
- ✓ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**;
- ✓ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3**;
- ✓ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **załącznik nr 4**;
- ✓ Doświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 5**;
- ✓ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6**;
- ✓ Oświadczenie o uprawnieniach osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 7**;
- ✓ Projekt umowy – **załącznik nr 8**.