

**PREZYDENT MIASTA KUTNO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
- DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W KUTNIE (MOSiR)**

adres i siedziba MOSiR: ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

I. Określenie wymagań dla kandydata związanych ze stanowiskiem pracy:

1. Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie wyższe,
- 5) udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub prowadzenie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w zakresie organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej lub sportu,
- 6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) praktyczna znajomość obowiązujących regulacji prawnych:
 - a) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - d) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - e) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - f) ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - g) ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
 - h) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - i) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - j) ogólna znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 2) znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-finansowych oraz przepisów, na podstawie których działa jednostka budżetowa,
- 3) doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną,
- 4) doświadczenie w organizacji imprez sportowych,
- 5) umiejętność dobrej organizacji pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność,
- 6) umiejętność dokonywania rozdziału zadań, motywowania pracowników,
- 7) umiejętność współpracy z innymi jednostkami,
- 8) przedstawienie na piśmie koncepcji funkcjonowania MOSiR.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór :

- 1) kierowanie bieżącą działalnością MOSiR i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) organizowanie działalności MOSiR,
- 3) kierowanie gospodarką finansową MOSiR zgodnie z rocznym planem finansowym zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego jednostki i sprawozdań,

dysponowanie środkami określonymi w planie w sposób określony w ustawie o finansach publicznych,

- 4) efektywne gospodarowanie mieniem MOSiR, w tym planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków,
- 5) współdziałanie w realizacji statutowych celów i zadań MOSiR z organami gminy, właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i innymi jednostkami zewnętrznymi,
- 6) prowadzenie polityki kadrowej, zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych,
- 7) wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów wewnętrznych.

III. Warunki pracy na stanowisku :

Praca w budynku Aquaparku Kutno, ul. Kościuszki 54, 99-300 Kutno, na parterze, budynek nie posiada windy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca przy komputerze, wymuszona siedząca pozycja ciała. Pełny wymiar czasu pracy. Praca wymagająca dużej odporności na stres, umiejętności podejmowania decyzji, empatii, umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi.

IV. Wymagane dokumenty :

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny oraz życiorys (CV),
- 2) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk kwestionariusza można otrzymać w Urzędzie Miasta pok. 233 lub pobrać ze strony BIP Urzędu Miasta Kutno w zakładce Jednostki organizacyjne- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie - Druki dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie),
- 3) pisemna koncepcja funkcjonowania MOSiR,
- 4) kserokopia dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i wykształcenie,
- 5) kserokopie wszystkich świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w sprawie rekrutacji (druk oświadczenia można pobrać ze strony BIP lub otrzymać w Urzędzie Miasta Kutno pok. 233),
 - d) nieposzlakowanej opinii,
- 7) inne dokumenty (zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy) potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie.

V. Informacje dotyczące postępowania w trakcie naboru :

- 1) kandydaci, którzy nie spełnili wymagań formalnych otrzymują pisemną informację z podaniem przyczyny odrzucenia kandydatury, a także terminem odbioru dokumentów; po tym terminie dokumentacja zostanie niezwłocznie protokolarnie zniszczona,
- 2) kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) osoba wyłoniona w drodze naboru, z którą będzie nawiązany stosunek pracy jest zobowiązana przed dniem zatrudnienia przedstawić zaświadczenie o niekaralności,
- 4) w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów,
- 5) sposób postępowania z dokumentami, które wpłyną do Urzędu Miasta Kutno w trakcie naboru przedstawia się następująco:
 - a) dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kutno po ogłoszonym terminie ich składania nie będą otwierane oraz rozpatrywane i zostaną niezwłocznie protokolarnie zniszczone,
 - b) dokumenty kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i przystąpili do dalszej części konkursu będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata

- wyłonionego w naborze lub od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru w przypadku nie wyłonienia kandydata,
- c) kandydaci biorący udział w naborze będą mogli odebrać dokumenty osobiście, w terminie określonym w pkt b lub od razu po ogłoszeniu wyniku naboru; po odbiór dokumentów będzie można zgłaszać się do Urzędu Miasta Kutno, pokój 233,
 - d) po upływie terminów określonych w punkcie b, dokumenty będą niezwłocznie protokolarnie zniszczone z wyłączeniem załączonych w ofertach oryginałów dokumentów, które podlegają zwrotowi,
- 6) dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego w wyniku naboru, dołącza się do jego akt osobowych,
 - 7) Prezydent Miasta Kutno może odstąpić od wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy na każdym etapie postępowania konkursowego,
 - 8) dokumenty nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór nie są uwzględniane w prowadzonym naborze,
 - 9) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

VI. Termin, miejsce i forma składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z napisem "**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie**" w terminie **do dnia 18 stycznia 2024 roku** włącznie, w siedzibie Urzędu Miasta plac Marszałka J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno w pok.233 lub pocztą na adres Urzędu - z dopiskiem "*Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie*" - decyduje data wpływu do Urzędu Miasta.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez Urząd Miasta (datę wpływu).

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://umkutno.bip.e-zeto.eu> w zakładce Jednostki organizacyjne- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie - Informacje i ogłoszenia (od 2015 roku), na stronie internetowej MOSiR, www.mosir.kutno.pl oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26.

PREZYDENT MIASTA
Zbigniew Burzyński

Kutno, dnia 5 stycznia 2024 roku