

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Kutnie 99-300 Kutno ul. Kościuszki 26**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

POMOC ADMINISTRACYJNA (1 ETAT)

Wymagania:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- wykształcenie minimum średnie
- dobra organizacja pracy
- obowiązkowość, komunikatywność i wysoka kultura osobista
- kreatywność, samodzielność i uczciwość
- umiejętność pracy w zespole

Zakres wykonywanych prac na stanowisku:

- obsługa kancelaryjna i urządzeń biurowych: kserokopiarka, skaner itp.
- załatwianie spraw służbowych w innych urzędach
- ewidencja korespondencji przychodzącej i wychodzącej
- kontrola nad stanami artykułów biurowych
- pomoc przy prowadzeniu archiwum zakładowego
- wykonywanie prac pod nadzorem głównego księgowego w zakresie dekretowania dokumentów księgowych (faktur sprzedażowych, zakupowych, not księgowych)
- dbałość o należyty obieg dokumentacji w jednostce
- współpraca przy organizowaniu imprez sportowych
- bieżąca pomoc i wsparcie dla pracowników jednostki

Wymagane dokumenty:

- CV
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie posiadanych świadectw pracy dokumentujących staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku zatrudnienia)
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - korzystaniu z pełni praw publicznych
 - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku
- podpisaną klauzulę RODO
- podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych naborów

Oferujemy:

Pełny etat – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

Miejsce wykonywania pracy:

MOSiR Kutno ul. Kościuszki 26

Termin i miejsce składania zgłoszeń:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów wraz z załącznikami do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie ul. Kościuszki 26 (sekretariat – pokój 101) w zaklejonej kopercie z nazwiskiem i nazwą stanowiska do dnia 18 września 2025 roku do godziny 12.00.

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Kutno, dnia 8 września 2025 roku