

**KONKURS NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE  
KIEROWNIK (KOBIEȚA/MĘŻCZYŻNA) DS. SPORTU I REKREACJI  
W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W KUTNIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno, ogłasza nabór osób na kierownicze stanowisko urzędnicze:

**- Kierownik (kobieta/mężczyzna) ds. sportu i rekreacji,  
wymiar zatrudnienia 1/1 etat.**

**1. Wymagania niezbędne do przystąpienia do konkursu:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- 1) Ma obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) Posiada kwalifikacje zawodowe:
  - a) wykształcenie wyższe,
  - b) posiada co najmniej czteroletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej cztery lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
  - 6) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika ds. sportu i rekreacji.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Wykształcenie wyższe: prawo, administracja lub zarządzanie,
2. Kwalifikacje w zakresie sportu i rekreacji (min. kurs kierunkowy) ,
3. Znajomość regulacji prawnych w zakresie administracji samorządowej, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o kulturze fizycznej oraz regulacji lokalnych związanych z działalnością MOSiR w Kutnie, dotyczących poniżej podanego zakresu obowiązków.
2. Doświadczenie min. 1 rok w prowadzeniu działalności w zakresie sportu lub rekreacji,
3. Kwalifikacje dodatkowe w zakresie:
  - a) organizacja i prowadzenie zajęć sportowych (min. kurs kierunkowy),
  - b) wychowawca wypoczynku dzieci i młodzieży (min. kurs kierunkowy),
  - c) pierwsza pomoc przedmedyczna (min. kurs kierunkowy),
  - d) organizacja ruchu turystycznego (min. kurs kierunkowy).
4. Biegła znajomość komputera w zakresie Microsoft Office, Microsoft Excel,
5. Komunikatywność i umiejętność współpracy w zespole.
7. Wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, rzetelność i odpowiedzialność.

### **3. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Pełna obsługa urzędów biurowych.
2. Należyte i sumienne wykonywanie powierzonych zadań.
3. Dokładna znajomość i stosowanie przepisów prawnych.
4. Sprawowanie nadzoru nad podległymi pracownikami.
5. Przestrzeganie terminów załatwiania spraw.
6. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Bieżąca współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi.
8. Redagowanie pism i formularzy, druków własnych.
9. Kontrola i nadzór nad prawidłową realizacją umów dot. pracy działu, w tym m.in. dot. organizacji pracy strefy fitness.
10. Tworzenie oraz wdrażanie planów rozwoju działań MOSiR z zakresu sportu, rekreacji, kultury fizycznej i turystyki.
11. Planowanie, budżetowanie i koordynowanie projektów sportowych i rekreacyjnych.
12. Organizacja współpracy ze szkołami, klubami sportowymi, stowarzyszeniami, itp. w sprawach z zakresu sportu, rekreacji, kultury fizycznej i turystyki.
13. Współpraca z partnerami zewnętrznymi w ramach prowadzonych projektów i działań bieżących.
14. Planowanie, realizacja, koordynacja imprez sportowych, rekreacyjnych oraz z zakresu kultury fizycznej i turystyki, organizowanych lub współorganizowanych przez MOSiR.
15. Przygotowywanie specyfikacji pracy w strefie fitness i „Cardio – siła”.
16. Organizowanie pracy i nadzór nad właściwą obsługą klienta przez instruktorów sportowych w strefie fitness i „Cardio – siła”.
17. Nadzór nad realizacją umów w zakresie zajęć prowadzonych w strefie fitness i „Cardio – siła”.
18. Wykonywanie innych poleceń służbowych Dyrektora MOSiR.

### **4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- praca wykonywana będzie w MOSiR w Kutnie,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- praca pod presją czasu i w warunkach stresu,
- obsługa interesanta.

**5. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kutnie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi powyżej 6 %.**

### **6. Wymagane dokumenty:**

1. CV oraz uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
3. Oświadczenie osoby, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. Oświadczenie osoby, że nie była skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Oświadczenie osoby, że jej stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku Kierownik ds. sportu i rekreacji,
6. Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO do celów rekrutacyjnych, dołączoną do ogłoszenia.
7. Podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyszłych naborów.

### **7. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kutnie – do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26 (sekretariat, pokój 101) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23 lutego 2026 roku** ( do godziny 12.00 ).

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze – Kierownik ds. sportu i rekreacji”.

Informacja o wynikach naboru podana zostanie do publicznej wiadomości:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Kutnie,
- na stronie internetowej MOSiR Kutno, [mosir.kutno.pl](http://mosir.kutno.pl)
- na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kutnie, ul. Kościuszki 26, 99-300 Kutno.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby, które zgłosiły się do konkursu zostaną powiadomione indywidualnie.

Kutno, 12 lutego 2026 roku